

附件2:

## 部门整体支出绩效目标申报表

填报日期: 2020年9月30日

单位: 万元

部门(单位名称)	武汉市江夏区统计局					
填报人	路易思	联系电话	027-81568123			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
	收入构成	财政拨款	1435.96	100%	2019年	2020年
		其他资金				
		合计	1435.96	100%	1375.57	1174.04
	支出构成	基本支出	467.15	32.53%	550.48	465.23
		项目支出	968.81	67.47%	825.09	709.81
		合计	1435.96	100%	1375.57	1175.04
部门职能概述	<p>1、组织实施全区的统计工作规章制度、统计工作现代化规划、统计体制改革方案和全区统计调查计划,检查全区统计法律、法规的实施。</p> <p>2、根据省、市、区人民政府的宏观管理和科学决策的需要,完善和统一管理全区各项核算制度,拟订并组织实施地方统计报表和统计标准。</p> <p>3、会同有关部门按照国家要求组织实施全区重大国情国力普查;组织协调其他全区性、综合性的统计调查计划、调查方案;组织管理全区统计报表工作。</p> <p>4、搜集、整理、提供全区性的国民经济、社会发展和科技进步等统计资料及各项目标管理统计考核资料,并进行统计分析、统计预测和统计监督;开展横向对比研究,向区委、区政府和有关部门提供咨询建议。</p>					
年度工作任务	<p>1.继续在统计改革上下功夫、作文章,进一步提升统计服务科学发展跨越发展的能力和水平;</p> <p>2.精心组织,进一步提高重大国情国力普查、常规统计调查和各项专项调查数据质量;</p> <p>3.建设法治统计,进一步规范统计工作,努力做到“应统尽统”;</p> <p>4.继续强化管理,进一步加强统计基础建设;</p> <p>5.加强技术支持和信息安全工作,进一步强化信息化保障。</p>					
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途	
	基层专职统计员经费	常年性项目	233.04	233.04	用于基层专职统计员相关经费支出	
	统计协理员补助	常年性项目	142.36	142.36	用于公益性岗位协理员、中央事业编人员经费	
	统计局村(社区)统计工作经费	常年性项目	143.41	143.41	服务全区统计基础工作	
	统计局专项工作经费	常年性项目	71	50	统计局统计年鉴印刷,县域经济考核等	

	第七次全国人口普查经费		延续性项目（从2020年至2021年）		400	400	用于第七次全国人口普查经费支出
整体绩效总目标	长期目标(截止2021年)			年度目标			
	目标1：确保普查各阶段工作有序开展 目标2：保障日常工作有序进行，编写常规性的年鉴、手册、月报等资料服务全区统计 目标3：基层统计相关设施及人员待遇问题得以保障			目标1：确保普查各阶段工作有序开展 目标2：保障日常工作有序进行，编写常规性的年鉴、手册、月报等资料服务全区统计 目标3：基层统计相关设施及人员待遇问题得以保障			
<b>长期目标1：</b>							
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
	产出和效益指标	时效指标	第七次全国人口普查	经费完成使用≥90%		经验标准	
		时效指标	基层统计工作相关经费	经费完成使用≥90%		历史标准	
		时效指标	各项统计调查和报表及国民经济核算、发	群众、相关部门满意程度≥90%		历史标准	
		可持续发展影响	维持工作正常运转	正常		历史标准	
		服务对象满意度	社会公众满意度	100%		历史标准	
<b>年度目标1：</b>							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				近两年指标值		预期当年实现值	
				2019年	2020年		
	产出和效益指标	时效指标	第七次全国人口普查	无	无	95%	经验标准
		时效指标	基层统计工作相关经费	95%	92%	95%	历史标准
		时效指标	各项统计调查和报表及国民经济核算、发布数据与统计分析、统计服务等	94%	95%	95%	历史标准
		可持续发展影响	维持工作正常运转	正常	正常	正常	经验标准
服务对象满意度	社会公众满意度	100%	100%	100%	经验标准		

备注：1. “项目类型”请选择填报：①常年性项目；②延续性项目（从 年至 年）；③一次性项目。  
 2. “整体绩效总目标”：请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报；绩效总目标可分解为多个子目标，每个子目标对应一项或多项绩效指标，绩效指标是绩效目标的细化和量化。  
 3. “一级指标”和“二级指标”仅为参考指标框架，并非每一个绩效子目标都同时有产出指标和效益指标，部门（单位）可结合实际，自行选择填报。  
 4. “二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效、成本等指标；“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。  
 5. “绩效标准”：设定绩效指标值时的文件依据或参考标准，可填写“历史标准”、“行业标准”、“经验标准”等。