

2024 年部门决算

武汉市江夏区统计局 (汇总)

时间：2025 年 9 月 2 日

武汉市江夏区统计局（汇总）2024 年度部门决算

目 录

第一部分 武汉市江夏区统计局（汇总）概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 武汉市江夏区统计局（汇总）2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 武汉市江夏区统计局（汇总）2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 武汉市江夏区统计局（汇总）概况

一、部门主要职责

（一）承担全区的统计工作。按照国家、省、市法律、法规和政策，拟定全区统计规划，并组织实施。

（二）按照国家国民经济核算体系和核算制度，组织实施全区国民经济核算体系和投入产出调查，核算全区生产总值；搜集、整理和提供国民经济核算有关资料。

（三）会同有关部门组织实施全区人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供全区有关国情国力方面的统计数据。

（四）组织实施全区农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查；收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据；综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全区性基本统计数据。

（五）组织实施全区能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力，社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查；收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据；综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全区性基本统计数据。

（六）组织全区的经济、社会、科技和能源资源环境统计调查；统一核定、管理、公布全区性基本统计资料；定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息；加强对全区统计信息发布的规范管理，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

（七）对全区的国民经济、社会发展、科技进步和能源资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督。承担全区绩效管理第三方评估中服务对象满意度评估及第三方评估汇总工作。向区委、区人民政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（八）管理区内部门统计标准。依法审批或者备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目；指导管理全区统计调查计划、调查方案；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；建立健全全区统计数据质量审核、监控和评估制度；开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

（九）负责统计专业技术队伍建设，会同有关部门组织全区统计专业资格考试、职务评聘和从业资格认定工作。

（十）建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统；建立和维护全区基本单位名录库；贯彻执行国家制定的各地区、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则；负责地方统计信息化系统建设。

（十一）承办上级交办的其他事项。

二、机构设置情况

从部门构成看，武汉市江夏区统计局（汇总）部门决算由实行独立核算的武汉市江夏区统计局本级决算和 1 个下属单位决算组成。

纳入武汉市江夏区统计局（汇总）2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 武汉市江夏区统计局（本级）
2. 武汉市江夏区普查中心

第二部分 武汉市江夏区统计局（汇总）

2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表
部门：武汉市江夏区统计局（汇总） 2024 年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,334.48	一、一般公共服务支出	31	1,094.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	2.58	八、社会保障和就业支出	38	163.69
	9		九、卫生健康支出	39	26.08
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	52.88
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,337.06	本年支出合计	57	1,337.06
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.25	年末结转和结余	59	0.25
总计	30	1,337.31	总计	60	1,337.31

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

部门：武汉市江夏区统计局（汇总） 2024 年度 金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,337.06	1,334.48	0.00	0.00	0.00	0.00	2.58
201	一般公共服务支出	1,094.42	1,091.84	0.00	0.00	0.00	0.00	2.58
20105	统计信息事务	1,094.42	1,091.84	0.00	0.00	0.00	0.00	2.58
201050	行政运行	216.71	216.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201055	事业运行	250.34	250.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201059	其他统计信息事务支出	627.37	624.79	0.00	0.00	0.00	0.00	2.58
208	社会保障和就业支出	163.68	163.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	28.71	28.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208019	其他人力资源和社会保障管理事务支出	28.71	28.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	76.56	76.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	行政单位离退休	8.11	8.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.63	45.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	22.82	22.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	55.90	55.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208070	社会保险补贴	6.26	6.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208070	公益性岗位补贴	10.80	10.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208079	其他就业补助支出	38.84	38.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208999	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	26.08	26.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	26.08	26.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	行政单位医疗	5.91	5.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	事业单位医疗	6.66	6.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	公务员医疗补助	13.51	13.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	52.88	52.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	52.88	52.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221020	住房公积金	44.46	44.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221020	提租补贴	8.42	8.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：武汉市江夏区统计局（汇总） 2024 年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,337.06	625.09	711.98	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,094.42	467.05	627.37	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	1,094.42	467.05	627.37	0.00	0.00	0.00
201050	行政运行	216.71	216.71	0.00	0.00	0.00	0.00
201055	事业运行	250.34	250.34	0.00	0.00	0.00	0.00
201059	其他统计信息事务支出	627.37	0.00	627.37	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	163.68	79.07	84.61	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	28.71	0.00	28.71	0.00	0.00	0.00
208019	其他人力资源和社会保障管理事务支出	28.71	0.00	28.71	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	76.56	76.56	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	行政单位离退休	8.11	8.11	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.63	45.63	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	22.82	22.82	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	55.90	0.00	55.90	0.00	0.00	0.00
208070	社会保险补贴	6.26	0.00	6.26	0.00	0.00	0.00
208070	公益性岗位补贴	10.80	0.00	10.80	0.00	0.00	0.00
208079	其他就业补助支出	38.84	0.00	38.84	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00
208999	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	26.08	26.08	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	26.08	26.08	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	行政单位医疗	5.91	5.91	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	事业单位医疗	6.66	6.66	0.00	0.00	0.00	0.00
210110	公务员医疗补助	13.51	13.51	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	52.88	52.88	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	52.88	52.88	0.00	0.00	0.00	0.00
221020	住房公积金	44.46	44.46	0.00	0.00	0.00	0.00
221020	提租补贴	8.42	8.42	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：武汉市江夏区统计局（汇总） 2024 年度 金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,334.48	一、一般公共服务支出	33	1,091.84	1,091.84	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	163.69	163.69	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	26.08	26.08	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	52.88	52.88	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,334.48	本年支出合计	59	1,334.48	1,334.48	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,334.48	总计	64	1,334.48	1,334.48	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：武汉市江夏区统计局（汇总） 2024 年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,334.48	625.09	709.40
201	一般公共服务支出	1,091.84	467.05	624.79
20105	统计信息事务	1,091.84	467.05	624.79
2010501	行政运行	216.71	216.71	0.00
2010550	事业运行	250.34	250.34	0.00
2010599	其他统计信息事务支出	624.79	0.00	624.79
208	社会保障和就业支出	163.68	79.07	84.61
20801	人力资源和社会保障管理事务	28.71	0.00	28.71
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	28.71	0.00	28.71
20805	行政事业单位养老支出	76.56	76.56	0.00
2080501	行政单位离退休	8.11	8.11	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.63	45.63	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.82	22.82	0.00
20807	就业补助	55.90	0.00	55.90
2080704	社会保险补贴	6.26	0.00	6.26
2080705	公益性岗位补贴	10.80	0.00	10.80
2080799	其他就业补助支出	38.84	0.00	38.84
20899	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.51	2.51	0.00
210	卫生健康支出	26.08	26.08	0.00
21011	行政事业单位医疗	26.08	26.08	0.00
2101101	行政单位医疗	5.91	5.91	0.00
2101102	事业单位医疗	6.66	6.66	0.00
2101103	公务员医疗补助	13.51	13.51	0.00
221	住房保障支出	52.88	52.88	0.00
22102	住房改革支出	52.88	52.88	0.00
2210201	住房公积金	44.46	44.46	0.00
2210202	提租补贴	8.42	8.42	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：武汉市江夏区统计局（汇总） 2024 年度 金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	572.60	302	商品和服务支出	45.72	307	债务利息及费用支出	0.00
3010	基本工资	90.35	3020	办公费	3.28	3070	国内债务付息	0.00
3010	津贴补贴	282.68	3020	印刷费	0.00	3070	国外债务付息	0.00
3010	奖金	3.72	3020	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
3010	伙食补助费	0.00	3020	手续费	0.00	3100	房屋建筑物购建	0.00
3010	绩效工资	39.36	3020	水费	0.00	3100	办公设备购置	0.00
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	46.68	3020	电费	0.00	3100	专用设备购置	0.00
3010	职业年金缴费	23.91	3020	邮电费	0.01	3100	基础设施建设	0.00
3011	职工基本医疗保险缴费	21.60	3020	取暖费	0.00	3100	大型修缮	0.00
3011	公务员医疗补助缴费	8.56	3020	物业管理费	0.00	3100	信息网络及软件购置更新	0.00
3011	其他社会保障缴费	1.61	3021	差旅费	4.54	3100	物资储备	0.00
3011	住房公积金	54.13	3021	因公出国（境）费用	0.00	3100	土地补偿	0.00
3011	医疗费	0.00	3021	维修（护）费	0.00	3101	安置补助	0.00
3019	其他工资福利支出	0.00	3021	租赁费	0.00	3101	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	6.76	3021	会议费	0.06	3101	拆迁补偿	0.00
3030	离休费	0.00	3021	培训费	5.08	3101	公务用车购置	0.00
3030	退休费	6.76	3021	公务接待费	0.44	3101	其他交通工具购置	0.00
3030	退职（役）费	0.00	3021	专用材料费	0.00	3102	文物和陈列品购置	0.00
3030	抚恤金	0.00	3022	被装购置费	0.00	3102	无形资产购置	0.00
3030	生活补助	0.00	3022	专用燃料费	0.00	3109	其他资本性支出	0.00
3030	救济费	0.00	3022	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
3030	医疗费补助	0.00	3022	委托业务费	0.00	3990	国家赔偿费用支出	0.00
3030	助学金	0.00	3022	工会经费	7.96	3990	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
3030	奖励金	0.00	3022	福利费	12.26	3990	经常性赠与	0.00
3031	个人农业生产补贴	0.00	3023	公务用车运行维护费	0.49	3991	资本性赠与	0.00
3031	代缴社会保险费	0.00	3023	其他交通费用	8.05	3999	其他支出	0.00
3039	其他对个人和家庭的补助	0.00	3024	税金及附加费用	0.00			
			3029	其他商品和服务支出	3.55			
人员经费合计		579.37	公用经费合计					45.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：武汉市江夏区统计局（汇总） 2024 年度 金额单位：万元

项目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：武汉市江夏区统计局（汇总） 2024 年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：武汉市江夏区统计局（汇总） 2024 年度 金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车购	公务用车运				小计	公务用车购	公务用车运	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.54	0.00	4.00	0.00	4.00	0.54	1.03	0.00	0.49	0.00	0.49	0.54

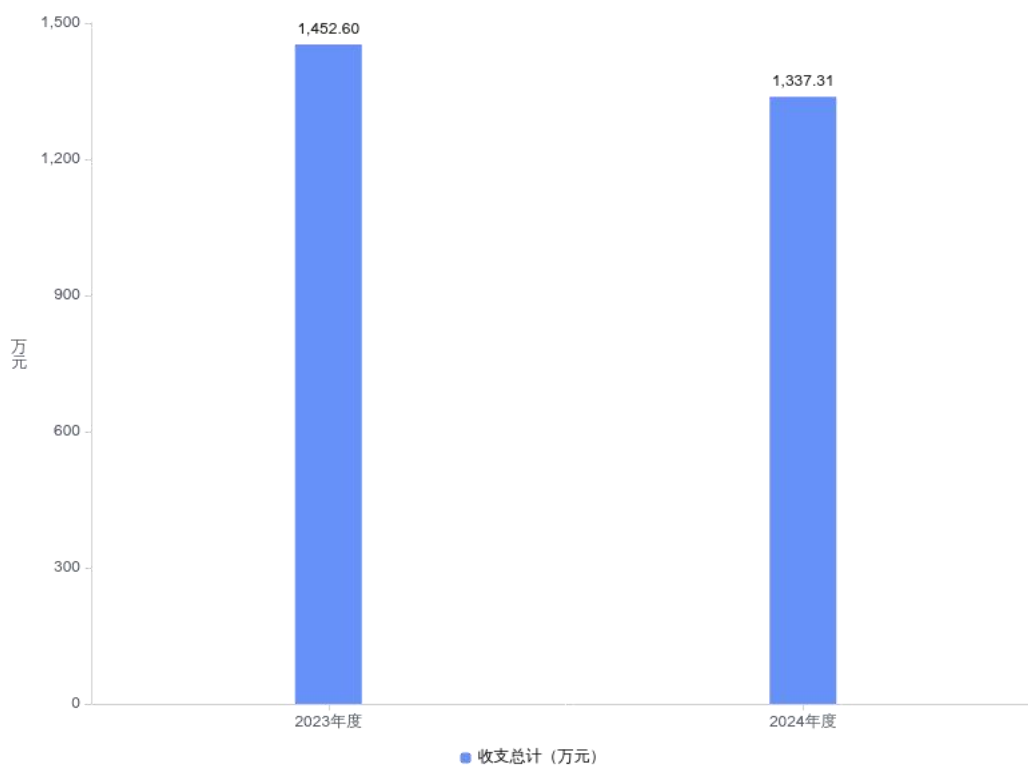
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1337.31 万元。与 2023 年度相比，收、支总计减少 115.29 万元，下降 7.9%，主要原因是区财政局统一压减单位项目预算资金，本部门 2024 年度项目经费减少。

图 1：收、支决算总计变动情况

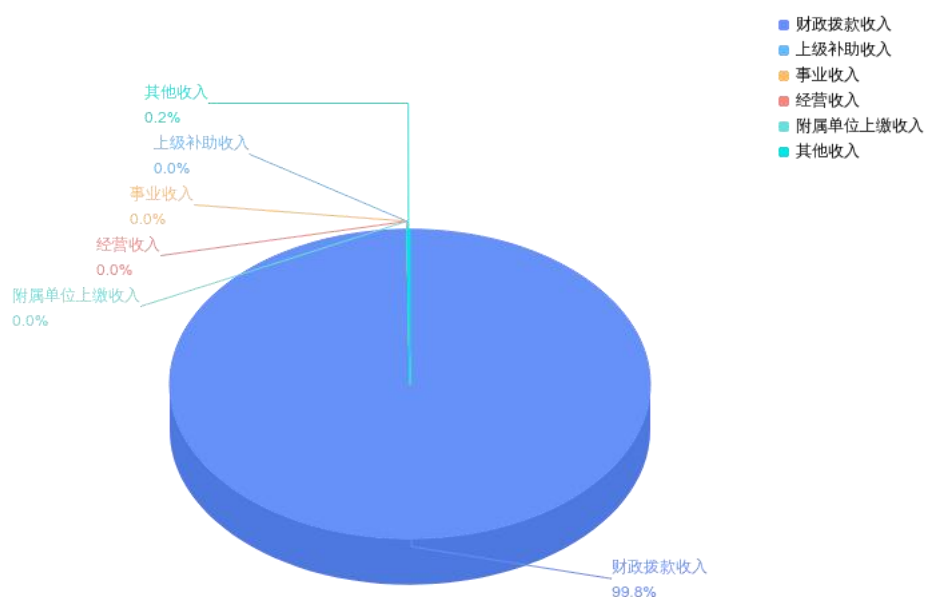


二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1337.06 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 115.54 万元，下降 8.0%。其中：财政拨款收入 1334.48 万元，占本年收入 99.8%；上级补助收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；事业收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；经营收入 0.00

万元，占本年收入 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占本年收入 0.0%；其他收入 2.58 万元，占本年收入 0.2%。

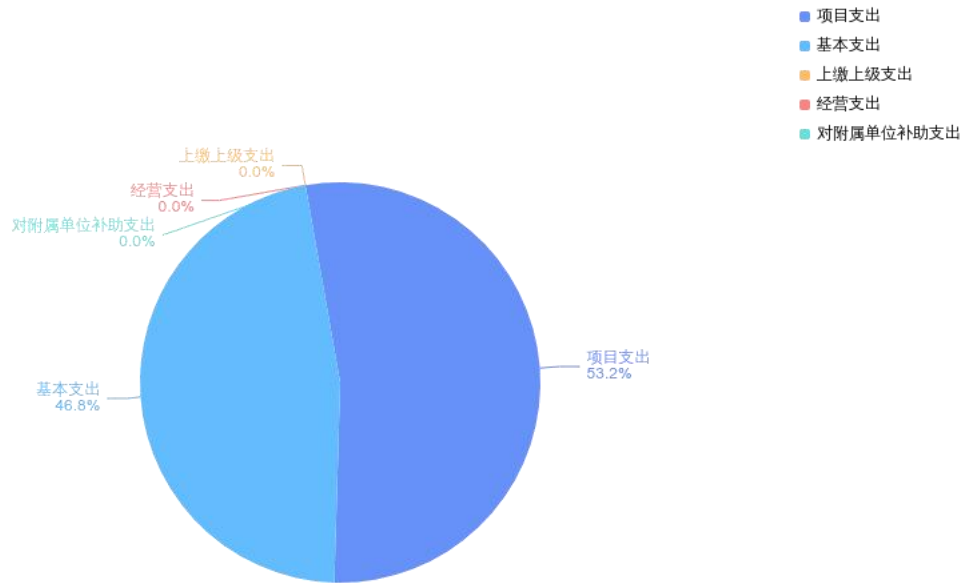
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1337.06 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 115.29 万元，下降 7.9%。其中：基本支出 625.09 万元，占本年支出 46.8%；项目支出 711.98 万元，占本年支出 53.2%；上缴上级支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；经营支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占本年支出 0.0%。

图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1334.48 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 103.41 万元，下降 7.2%。主要原因是区财政局统一压减单位项目预算资金，本部门 2024 年度项目经费减少。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 1334.48 万元，比 2023 年度决算数减少 103.41 万元，减少主要原因是本部门 2024 年度项目经费缩减。政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是本

部门无政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，比 2023 年度决算数持平，持平主要原因是本部门无国有资本经营预算财政拨款收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1334.48 万元，占本年支出合计的 99.8%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 103.41 万元，下降 7.2%，主要原因是区财政局统一压减单位项目预算资金，本部门 2024 年度项目经费减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1334.48 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出类支出 1091.84 万元，占 81.82%。主要是用于人员工资津贴及统计事务专项工作经费等方面支出。

2. 社会保障和就业支出类支出 163.68 万元，占 12.27%。主要是用于人员基本养老保险及职业年金缴费等方面支出。

3. 卫生健康支出类支出 26.08 万元，占 1.95%。主要是用于人员基本医疗保险等方面支出。

4. 住房保障支出类支出 52.88 万元，占 3.96%。主要是用于人员住房公积金和提租补贴等方面支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1915.91 万元，支出决算为 1334.48 万元，完成年初预算的 69.7%。其中：

1. 一般公共服务支出具体包括：

（1）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）年初预算为 208.57 万元，支出决算为 216.71 万元，完成年初预算的 103.9%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是：人员变动和日常公用开支等基本支出增加。

（2）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）年初预算为 219.01 万元，支出决算为 250.34 万元，完成年初预算的 114.3%，支出决算数大于年初预算数的主要原因

是人员变动和日常公用开支等基本支出增加。

(3) 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)其他统计信息事务支出(项)年初预算为 1327.39 万元,支出决算为 624.79 万元,完成年初预算的 47.1%,支出决算数小于年初预算数的主要原因是区财政局统一压减单位项目预算资金,本部门 2024 年度项目经费减少。

2. 社会保障和就业支出具体包括:

(1) 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)其他人力资源和社会保障管理事务支出(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 28.71 万元,支出决算数大于年初预算数的主要原因:用于支付本部门公益性岗位人员劳务费。

(2) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)年初预算为 41.01 万元,支出决算为 8.11 万元,完成年初预算的 19.8%,支出决算数小于年初预算数的主要原因:退休人员退休费纳入机保,未在本单位发放。

(3) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算为 45.63 万元,支出决算为 45.63 万元,完成年初预算的 100%。

(4) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)年初预算为 22.82 万元,支出决算为 22.82 万元,完成年初预算的 100%。

（5）社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 6.26 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：用于支付本部门公益性岗位人员社保。

（6）社会保障和就业支出（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 10.80 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：用于支付本部门公益性岗位人员劳务费。

（7）社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 38.84 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因：用于支付本部门公益性岗位人员劳务费及社保。

（8）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）年初预算为 2.51 万元，支出决算为 2.51 万元，完成年初预算的 100%。

3. 卫生健康支出具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为 5.91 万元，支出决算为 5.91 万元，完成年初预算的 100%。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 6.66 万元，支出决算为 6.66 万元，完

成年初预算的 100%。

（3）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）年初预算为 13.51 万元，支出决算为 13.51 万元，完成年初预算的 100%。

4. 住房保障支出具体包括：

（1）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 44.46 万元，支出决算为 44.46 万元，完成年初预算的 100%。

（2）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）年初预算为 8.42 万元，支出决算为 8.42 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 625.09 万元，其中：

人员经费 579.37 万元，主要包括：基本工资 90.35 万元，津贴补贴 282.68 万元，奖金 3.72 万元，绩效工资 39.36 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 46.68 万元，职业年金缴费 23.91 万元，职工基本医疗保险缴费 21.6 万元，公务员医疗补助缴费 8.56 万元，其他社会保障缴费 1.61 万元，住房公积金 54.13 万元，退休费 6.76 万元。

公用经费 45.72 万元，主要包括：办公费 3.28 万元，邮电

费 0.01 万元，差旅费 4.54 万元，会议费 0.06 万元，培训费 5.08 万元，公务接待费 0.44 万元，工会经费 7.96 万元，福利费 12.26 万元，公务用车运行维护费 0.49 万元，其他交通费用 8.05 万元，其他商品和服务支出 3.55 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 4.54 万元，支出决算为 1.03 万元，完成全年预算的 22.7%。较上年减少 2.47 万元，下降 70.7%，决算数小于全年预算数的主要原因：严格执行中央八项规定精神，控制单位的“三公”经费支出。决算数较上年减少的主要原因：严格执行中央八项规定精神，控制单位的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 4.00 万元，支出决算为 0.49 万元，完成全年预算的 12.3%；较上年减少 2.14 万元，

下降 81.4%。决算数小于全年预算数的主要原因：我单位的公务用车是电车，不用加油，故节约了相关的经费。决算数较上年减少的主要原因：我单位的公务用车是电车，不用加油，故节约了相关的经费。其中：

（1）公务用车购置费支出 0.00 万元。本年度购置（更新）公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行费支出 0.49 万元，主要用于缴纳公车鄂 AF62548 车辆保险费。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0.54 万元，支出决算为 0.54 万元，完成全年预算的 100.0%，较上年减少 0.33 万元，下降 38.0%。决算数持平全年预算数的主要原因：严格执行中央八项规定精神，控制单位的“三公”经费支出。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0.54 万元，接待对象主要是市局单位，主要是开展调研服务业统计工作、五经普国家局事后数据质量抽查接待工作和新增入库单位调查工作。2024 年共接待国内来访团组 14 个，135 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 31.98 万元，比年初预

算数增加 3.31 万元，增长 11.5%；比上年决算数减少 6.94 万元，下降 17.8%。主要原因是：本部门落实过紧日子要求，压减基本支出。

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 15.30 万元，其中：政府采购货物支出 1.88 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 13.42 万元。授予中小企业合同金额 15.30 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 15.30 万元，占授予中小企业合同金额的 100.0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，武汉市江夏区统计局（汇总）共有车辆 1 辆，其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 7 个，资金 711.98 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，我部门扎实做好工业、能源、科技、投资、商贸、劳动工资、房

地产、建筑业等各项常规专业 2023 年年报和 2024 年月、季度定期报数数据联网直报采集统计和上报工作；完成了各项调查任务；完成了全国第五次经济普查各项任务；全力协助行业主管部门开展企业进规进限工作。

组织开展部门整体绩效评价，从评价情况来看，本单位已按预期完成4个年度目标。年度目标1：保障部门基本职能履行，预算执行率 $\geq 95\%$ ， $\leq 100\%$ 。年度目标2：确保普查各阶段工作有序开展。年度目标3：保障日常工作有序进行，编写常规性的年鉴手册、月报等资料服务全区统计。年度目标4：基层统计相关设施及人员待遇问题得以保障

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

第五次全国经济普查工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 255.36 万元，执行数为 144.34 万元，完成预算的 56.52%。主要产出和效益：开展第五次全国经济普查，完成人口普查数据收集、处理、上报及质量评估验收工作，完成后续质量抽查、数据录入、审核等工作，生成优质统计数据，提供优质统计服务，为推动江夏高质量发展提供统计信息支持。发现的问题及原因：我局于 2024 年 11 月按预留本年支出后的结余数填报了指标预计结转统计表，填报后区财政局对五经普专项经费进行锁定，整个项目经费无法使用，导致部分尾款未及时拨付。下一步

改进措施：将持续跟进相关政策规定，做到资金到位后及时拨付。

公益性岗位人员岗位补贴项目绩效自评综述：项目全年预算数为 39.38 万元，执行数为 37.22 万元，完成预算 94.52%。主要产出和效益：一是保障协理公益性岗位人员补贴正常发放；二是通过保障人员经费，提高统计工作效率。发现的问题及原因：中途有人离职，2024 年 12 月在岗人数 12 名；全区将岗位补贴 1800 元/月调整为 2210 元/月，自 2 月 1 日起开始执行。下一步改进措施：继续加强规范项目经费支出的监管。

公益性岗位人员社保补贴项目绩效自评综述：项目全年预算数为 19.41 万元，执行数为 18.68 万元，完成预算的 96.25%。主要产出和效益：一是保障协理公益性岗位人员补贴正常发放；二是通过保障人员经费，提高推荐工作效率。发现的问题及原因：由于中途有人离职，2024 年 12 月在岗人数 12 名；2024 年 7 月起，全区社保最低缴费基数调整。下一步改进措施：继续加强规范项目经费支出的监管。

公益性岗位人员生活补贴项目绩效自评综述：项目全年预算数为 30.69 万元，执行数为 28.71 万元，完成预算的 93.55%。主要产出和效益：一是保障统计协理公益性人员生活补贴正常发放；二是通过保障人员经费，提高统计工作效率。发现的问题及原因：由于中途有人离职，2024 年 12 月在岗人数 12 名。下一步改进措施：继续加强规范项目经费支出的监管。

基层专职统计员与协理员专项经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 495.88 万元，执行数为 408.14 万元，完成预算的 82.31%。主要产出和效益：解决了全区专职统计员与协理员人员经费问题，进一步加强了我区统计基础工作，提高了统计工作质量和水平，发挥了统计服务经济社会发展的基本职能。发现的问题及原因：由于中途有人离职，2024 年 12 月在岗 34 人。故财政资金有结余。下一步改进措施：继续加强规范项目经费支出的监管。

统计专项业务费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 30.70 万元，执行数为 30.09 万元，完成预算的 98.01%。主要产出和效益：确保提供的统计数据内容准确丰富、服务政府及社会各界需要，提高统计数据社会公众参考度。发现的问题及原因：预算执行未达标，主要原因是预算资金本着加强支出管理，控制支出规模，厉行节约的原则，导致资金执行率未达到指标。下一步改进措施：加强预算审核，细化支出情况，使设置的预算指标更加贴合实际，保障预算资金执行率达到要求。

综合性履职业务费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 44.80 万元，执行数为 44.80 万元，完成预算的 100%。主要产出和效益：生产优质统计数据，提供了优质统计产品；加大统计执法力度，提高了统计数据质量，为政府决策提供可靠的数据依据目标，完成统计年鉴、月报等印刷；保证县域经济考核工作有序

完成；保证统计协理员业务经费。保障各项工作有序进行，机构运行正常。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：吸取 2024 年度的预算执行和项目开展的经验，推广到其他项目中去。

（三）绩效评价结果应用情况。

根据本部门 2024 年项目绩效自评情况，单位下年度加强项目规划、绩效目标管理，完善项目分配办法和管理办法，科学合理设定绩效指标值，构建标准化管理体系。根据本部门 2024 年整体支出绩效自评情况，部门拟更加积极发挥统计局的各项职能，为全区人民提供更加真实、有效、直观的统计数据，让全区人民更加了解与自身息息相关的各项数据。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门（单位）参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。

无。

第四部分 其他需要说明的情况

无。

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”“政府性基金预算财政拨款收入”“国有资本经营预算财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”等收入以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。

3. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他统计信息事务支出。

4. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：反映其他人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

8. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）：反映财政对符合条件人员就业后缴纳的社会保险费给予的补贴支出。

9. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）：反映财政对符合条件的就业困难人员在公益性岗位就业给予的岗位补贴支出。

10. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

11. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政

单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（十一）结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳企业所得税 以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十八）其他专用名词。

无。

第六部分 附件

一、2024 年度武汉市江夏区统计局（汇总）整体绩效评价自评表或（报告）

2024 年度武汉市江夏区统计局部门整体绩效自评表

单位名称：武汉市江夏区统计局

填报日期：2025.5.30

单位名称		武汉市江夏区统计局					
基本支出总额		625.08		项目支出总额		711.98	
预算执行情况（万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		部门整体支出总额	1548.85	1337.06	86.33%	17.27	
年度目标 1： （20分）		保障部门基本职能履行，预算执行率≥95%，≤100%					
年度绩效目标 1（20分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	产出指标（12分）	数量指标 （2分）	履行部门职能项（2分）		11项	11项	2
		数量指标 （2分）	单位在职人员数（2分）		19人	24人	2
		数量指标 （2分）	各项工作完成率（2分）		≥98%	100%	2
		质量指标 （3分）	双评议评价得分率 （3分）		≥95%	95%	3
		时效指标 （3分）	工作计划 按时完成率（3分）		100%	100%	3
	效益指标（6分）	社会效益指标 （3分）	规范管理，提高 单位职能履行能力 （3分）		提高	提高	3

分)		社会效益指标 (3分)	履行职能, 提高 单位公共服务水平 (3分)	提高	提高	3
	满意度 指标(2 分)	服务对象 满意度指 标(2分)	利益相关方满意度 (2分)	≥90%	90%	2
年度目标 2: (20分)		确保普查各阶段工作有序开展				
年 度 绩 效 目 标 2 (20 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指 标(14 分)	数量指标 (2分)	全年开展中心组学习活动 次数(2分)	12次	12次	2
		数量指标 (2分)	深入探访村、社区贫困户、 企业次数(2分)	>100次	103次	2
		数量指标 (2分)	解决村、社区贫困户、企 业问题(2分)	≥50次	112次	2
		数量指标 (2分)	组织各普查员培训(人次) (2分)	150人次	500人次	2
		质量指标 (2分)	普查工作考核合格率 (2分)	≥95%	≥95%	2
		质量指标 (2分)	保障经济普查工作顺利完 成(2分)	保障	保障	2
		时效指标 (2分)	上级下达的统计工作在要 求时间内完成率(2分)	100%	100%	2
	效益指 标(4 分)	社会效益 指标 (2分)	普查工作结果为政府和社 会各界提供准确数据 (2分)	提供	提供	2
		社会效益 指标 (2分)	为科学制定国民经济和社 会发展规划, 统筹安排人 民的物质和文化生活, 实 现可持续发展战略, 提供 科学准确的统计信息支 持, 促进构建社会主义和 谐社会。(2分)	促进	促进	2

	满意度 指标(2 分)	服务对象 满意度指 标(2分)	社会群众满意度(2分)	≥95%	95%	2
年度目标3: (20分)		保障日常工作有序进行,编写常规性的年鉴手册、月报等资料服务全区统计				
年 度 绩 效 目 标 3 (20 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指 标(13 分)	数量指标 (2分)	印刷《江夏统计年鉴》 (2分)	400册	500册	2
		数量指标 (2分)	印刷《统计手册》 (2分)	450册	500册	2
		数量指标 (2分)	印刷《统计月报》 (2分)	10次	10次	2
		数量指标 (2分)	开展数据质量核查工作 (2分)	≥40次	64次	2
		质量指标 (3分)	确保各项工作正常开展 (3分)	基本确保	基本确保	3
		时效指标 (2分)	计划完成及时率(2分)	98%	98%	2
	效益指 标(4 分)	社会效益 指标 (2分)	为加强和改善宏观调控, 加快经济结构战略性调整 提供科学准确的统计信息 支持(2分)	有效支持	有效支持	2
		社会效益 指标 (2分)	帮助民众更好地了解我区 经济情况(2分)	有效帮助	有效帮助	2
	满意度 指标(3 分)	服务对象 满意度指 标(3分)	本区群众满意度(3分)	≥90%	95%	3
年度目标4: (20分)		基层统计相关设施及人员待遇问题得以保障				
	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指 标(11	数量指标 (2分)	补助村(社区)统计工作 个数	354个	367个	2

年度 绩效 目标 4 (20 分)	分)	数量指标 (2分)	配置基层专职统计员	22 人	22 人	2
		数量指标 (2分)	创造统计协理员公益性岗位	27 个	34 个	2
		数量指标 (2分)	人均工资总额	128600 元	128600 元	2
		质量指标 (1分)	确保经济普查工作正常开展	确保	确保	1
		质量指标 (1分)	经费支出合规率	100%	100%	1
		时效指标 (1分)	资金支付及时率	100%	100%	1
	效益指 标 (6 分)	社会效益 指标 (2分)	提高统计工作的工作效率	有效提高	有效提高	2
		社会效益 指标 (2分)	为加强和改善宏观调控， 加快经济结构战略性调整 提供科学准确的统计信息 支持	有效加强	有效加强	2
		社会效益 指标 (2分)	促进提高统计工作质量和 水平	促进	促进	2
	满意度 指标 (3 分)	服务对象 满意度指 标 (3分)	社会群众满意度	≥90%	95%	3
总分	97.27					

偏差大或 目标未完成 原因分析	本项目已完成，没有未完成的目标。 部门整体支出总额执行率不足100%的原因是年度财政资金总额有结余。
改进措施及 结果应用方 案	下一年度按实际情况，更加精准、科学地设计具体的绩效指标，达到增加绩效目标申报的完整性、准确性；实现绩效指标的可评价、可考核。

2024 年度武汉市江夏区统计局（汇总）

整体绩效评价报告

（缩略版）

一、自评结论

（一）部门整体绩效自评得分

2024 年度江夏区统计局（以下简称区统计局）整体绩效自评得分为 97.27 分，等级为优。具体评分见下表：

项目	权重	得分	得分率
预算执行情况	20	17.27	86.33%
产出指标	50	50	100%
效益指标	20	20	100%
满意度指标	10	10	100%
综合分值	100	97.27	97.27%

注：评价结果级别评定是根据综合评分方法取得的计分结果确定所属等级。通常评价结果相对应评价结果级别为优、良、中、合格、差。具体参照下表：

评价计分结果	评价结果级别
占比 90 分~100 分	优
占比 80 分~89 分	良
占比 70 分~79 分	中
占比 60~69 分	合格
占比 60 分以下	差

（二）部门整体绩效目标完成情况

1.执行率情况

2024 年区统计局部门整体支出总额预算数为 1548.85 万元，实际执行数为 1337.06 万元，预算执行率 86.33%。

2.完成的绩效目标

本单位已按预期完成 4 个年度目标。年度目标 1：保障部门基本职能履行，预算执行率 $\geq 95\%$ ， $\leq 100\%$ 。年度目标 2：确保普查各阶段工作有序开展。年度目标 3：保障日常工作有序进行，编写常规性的年鉴手册、月报等资料服务全区统计。年度目标 4：基层统计相关设施及人员待遇问题得以保障。详细指标情况如下：

（1）产出指标完成 25 项（共 25 项），情况如下：

①数量指标：

A.履行部门职能项：年初目标值 11 项，实际完成值 11 项，得分 2 分。

B.单位在职人员数：年初目标值 19 人，实际完成值 24 人，得分 2 分。

C.各项工作完成率：年初目标值 $\geq 98\%$ ，实际完成值 100%，得分 2 分。

D.全年开展中心组学习活动次数：年初目标值 12 次，实际完成值 12 次，得分 2 分。

E.深入探访村、社区贫困户、企业次数：年初目标值 > 100

次，实际完成值 103 次，得分 2 分。

F.解决村、社区贫困户、企业问题：年初目标值 ≥ 50 次，实际完成值 112 次，得分 2 分。

G.组织各普查员培训（人次）：年初目标值 150 人次，实际完成值 500 人次，得分 2 分。

H.印刷《江夏统计年鉴》：年初目标值 400 册，实际完成值 500 册，得分 2 分。

I.印刷《统计手册》：年初目标值 450 册，实际完成值 500 册，得分 2 分。

J.印刷《统计月报》：年初目标值 12 次，实际完成值 10 次，得分 2 分。

K.开展数据质量核查工作：年初目标值 ≥ 40 次，实际完成值 64 次，得分 2 分。

L.补助村（社区）统计工作个数：年初目标值 354 个，实际完成值 367 个，得分 2 分。

M.配置基层专职统计员：年初目标值 22 人，实际完成值 22 人，得分 2 分。

N.创造统计协理员公益性岗位：年初目标值 27 个，实际完成值 34 人，得分 2 分。

O.人均工资总额：年初目标值 128600 元，实际完成值 128600 元，得分 2 分。

②质量指标

A.双评议评价得分率：年初目标值 $\geq 95\%$ ，实际完成值 95%，

得分 3 分。

B.普查工作考核合格率：年初目标值 100%，实际完成值 100%，得分 2 分。

C.保障经济普查工作顺利完成：年初目标值保障，实际完成值保障，得分 2 分。

D.确保各项工作正常开展：年初目标值基本确保，实际完成值基本确保，得分 3 分。

E.确保经济普查工作正常展开：年初目标值确保，实际完成值确保，得分 1 分。

F.经费支出合规率：年初目标值 100%，实际完成值 100%，得分 1 分。

③时效指标

A.工作计划按时完成率：年初目标值 100%，实际完成值 100%，得分 3 分。

B.上级下达的统计工作在要求时间内完成率：年初目标值 100%，实际完成值 100%，得分 2 分。

C.计划完成及时率：年初目标值 98%，实际完成值 98%，得分 2 分。

D.资金支付及时率：年初目标值 100%，实际完成值 100%，得分 1 分。

(2) 效益指标完成 9 项（共 9 项），情况如下：

A.规范管理，提高单位职能履行能力：年初目标值提高，实际完成值提高，得分 3 分。

B.履行职能，提高单位公共服务水平：年初目标值提高，实际完成值提高，得分 3 分。

C.普查工作结果为政府和社会各界提供准确数据：年初目标值提供，实际完成值提供，得分 2 分。

D.为科学制定国民经济和社会发展规划，统筹安排人民的物质和文化生活，实现可持续发展战略，提供科学准确的统计信息支持，促进构建社会主义和谐社会：年初目标值促进，实际完成值促进，得分 2 分。

E.为加强和改善宏观调控，加快经济结构战略性调整提供科学准确的统计信息支持：年初目标值有效支持，实际完成值有效支持，得分 2 分。

F.帮助民众更好地了解我区经济情况：年初目标值有效帮助，实际完成值有效帮助，得分 2 分。

G.提高统计工作的工作效率：年初目标值有效提高，实际完成值有效提高，得分 2 分。

H.为加强和改善宏观调控，加快经济结构战略性调整提供科学准确的统计信息支持：年初目标值有效加强，实际完成值有效加强，得分 2 分。

I.促进提高统计工作质量和水平：年初目标值促进，实际完成值促进，得分 2 分。

(3) 满意度指标完成 4 项（共 4 项），情况如下：

A.利益相关方满意度：年初目标值 $\geq 90\%$ ，实际完成值 90%，得分 2 分。

B.社会群众满意度：年初目标值 $\geq 95\%$ ，实际完成值 95%，得分 2 分。

C.本区群众满意度：年初目标值 $\geq 90\%$ ，实际完成值 95%，得分 3 分。

D.社会群众满意度：年初目标值 $\geq 90\%$ ，实际完成值 95%，得分 3 分。

3.未完成的绩效目标

本年度项目均已完成，没有未完成的目标。

（三）存在的问题和原因

1.上年度结果应用情况

通过上年度开展绩效评价工作，指导 2024 年项目绩效申报，绩效指标设置更加科学，可量化。同时对流程进行了优化，提高了执行效率。

2.本年度绩效问题和原因

部门整体支出总额执行率不足 100%的原因是年度财政资金总额有结余。

（四）下一步拟改进措施

1.下一年度按实际情况，更加精准、科学地设计具体的绩效指标，达到增加绩效目标申报的完整性、准确性；实现绩效指标的可评价、可考核。重视绩效指标设定工作。编制下年预算时将突发情况考虑周全，合理编制预算绩效，提高预算执行精准度。

2.拟与预算安排相结合情况。

完善绩效目标编审工作，从源头上增强预算编制的科学性、

预算执行的可行性和监督问效的可追溯性。建立绩效运行监控机制，强化预算约束，确保绩效目标如期实现。精确调整预算，各项目支出严格按预算执行。

二、佐证材料

（一）基本情况

1.部门支出情况

（1）支出规模和结构

区统计局 2024 年支出总额 1337.06 万元，其中基本支出 625.08 万元，分别为人员经费 579.36 万元、公用经费 45.72 万元；项目支出 711.98 万元。

（2）基本支出情况

基本支出分为工资福利支出 572.60 万元，商品和服务支出 45.72 万元，对个人和家庭的补助 6.76 万元。

2024 年“三公”经费支出 1.03 万元。

（3）项目支出情况

- A.第五次全国经济普查工作经费支出 144.34 万元；
- B.公益性岗位人员岗位补贴支出 37.22 万元；
- C.公益性岗位人员社保补贴支出 18.68 万元；
- D.公益性岗位人员生活补贴支出 28.71 万元；
- E.基层专职统计员与协理员专项经费支出 408.14 万元；
- F.统计专项业务费支出 30.09 万元；
- G.综合性履职业务费支出 44.80 万元。

2.简要概述年度部门整体绩效目标

扎实做好工业、能源、科技、投资、商贸、劳动工资、房地产、建筑业等各项常规专业 2023 年年报和 2024 年月、季度定期报数数据联网直报采集统计和上报工作；完成了各项调查任务；完成了全国第五次经济普查各项任务；全力协助行业主管部门开展企业进规进限工作。

（二）部门自评工作开展情况

1.绩效评价目的

根据《关于开展 2024 年区级部门绩效自评工作的通知》要求，为确保本次绩效评价工作顺利开展，区统计局成立评价工作组，对 2024 年度部门整体支出绩效评价工作流程进行梳理，对收集到的资料及数据进行具体分析，围绕评价指标体系对部门整体支出绩效进行评分，并撰写绩效评价报告。

2.评价指标体系

根据财政部《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53 号）、省财政厅《湖北省省级财政项目资金绩效评价实施暂行办法》（鄂财绩发〔2012〕5 号）、《关于印发〈财政支出（项目支出）绩效评价操作指引（试行）〉的通知》（中评协〔2014〕70 号）、《湖北省财政厅项目资金绩效评价操作指南》（鄂财函〔2014〕376 号）等相关文件，并结合了区统计局整体的自身特点，设计了具体的个性绩效评价指标，反复修订后确定，形成了本次整体绩效评价的指标体系和绩效标准。

此次绩效评价在指标体系设计上共分为四大项，每一大项下

均设置了二级指标和三级指标，以百分制量化打分。大项下又设立了 5 项二级指标，38 项三级指标进行量化分析打分。绩效指标体系的建立是在综合考虑指导绩效评价建立的相关文件以及财政资金的具体使用情况基础上建立的。

3.评价方法

按照《湖北省财政厅项目资金绩效评价操作指南》（鄂财函〔2014〕376 号）等文件的要求，通行的项目支出绩效评价方法有比较法、成本效益分析法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等，项目绩效评价主要采用的评价方法有：

（1）比较法：指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度的一种评价方法。

（2）公众评判法：又称问卷调查法，是指通过设计不同形式的调查问卷，在一定范围内发放、收集、分析调查问卷，进行评价和判断的方法。采用公众评判法作为此次绩效评价的评价方法，主要由于本次绩效评价的项目实施单位提供的服务具有公共性、广泛的社会性和外部经济性。通过公众问卷及抽样调查等方式，得出的评价结论更具真实性，民主性，可信度更高。

（三）绩效目标完成情况分析

1.预算执行情况分析

2024 年区统计局部门整体支出总额预算数为 1548.85 万元，实际执行数为 1337.06 万元，预算执行率 86.33%。

2.绩效目标完成情况分析

(1) 产出指标完成 25 项（共 25 项），情况如下：

①数量指标：

A.履行部门职能项：年初目标值 11 项，实际完成值 11 项，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

B.单位在职人员数：年初目标值 19 人，实际完成值 24 人，本单位 2024 年度有新进人员，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

C.各项工作完成率：年初目标值 $\geq 98\%$ ，实际完成值 100%，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

D.全年开展中心组学习活动次数：年初目标值 12 次，实际完成值 12 次，重点围绕统计年报、五经普普查登记工作及各街道、部门和企业需求，坚持统计业务培训下基层入企业，对统计基础薄弱的企业和新入库单位上门指导，“点、线、面”结合多维度开展统计业务培训，覆盖对象 3100 余人次，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

E.深入探访村、社区贫困户、企业次数：年初目标值 > 100 次，实际完成值 103 次，江夏区统计局去年全年，依托第五次经济普查、企业进规进限等工作，全年的重点工作得到圆满完成，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

F.解决村、社区贫困户、企业问题：年初目标值 ≥ 50 次，实际完成值 112 次，江夏区统计局去年全年，依托第五次经济普查、

企业进规进限等工作，全年的重点工作得到圆满完成，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

G.组织各普查员培训（人次）：年初目标值 150 人次，实际完成值 500 人次，重点围绕统计年报、五经普普查登记工作及各街道、部门和企业需求，坚持统计业务培训下基层入企业，对统计基础薄弱的企业和新入库单位上门指导，“点、线、面”结合多维度开展统计业务培训 46 次，覆盖对象 3100 余人次指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

H.印刷《江夏统计年鉴》：年初目标值 400 册，实际完成值 500 册，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

I.印刷《统计手册》：年初目标值 450 册，实际完成值 500 册，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

J.印刷《统计月报》：年初目标值 12 次，实际完成值 10 次，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

K.开展数据质量核查工作：年初目标值 ≥ 40 次，实际完成值 64 次，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

L.补助村（社区）统计工作个数：年初目标值 354 个，实际完成值 367 个，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结

及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

M.配置基层专职统计员：年初目标值 22 人，实际完成值 22 人，完成了基层专职统计员与协理员的经费保障，促进了统计工作上下联动，协调发展。指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

N.创造统计协理员公益性岗位：年初目标值 27 个，实际完成值 34 人，完成了基层专职统计员与协理员的经费保障，促进了统计工作上下联动，协调发展。指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

O.人均工资总额：年初目标值 128600 元，实际完成值 128600 元，完成了基层专职统计员与协理员的经费保障，促进了统计工作上下联动，协调发展。指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

②质量指标

A.双评议评价得分率：年初目标值 $\geq 95\%$ ，实际完成值 95%，本单位严格执行各项制度，严格把关，落实资金使用责任人，确保了资金的规范使用，指标设定分数 3 分，实际得分 3 分。

B.普查工作考核合格率：年初目标值 100%，实际完成值 100%，在高效有序完成全区单位清查工作的基础上，区统计局（区经普办）不断加强全过程质量控制，有力推进普查各项工作高效开展。指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

C.保障经济普查工作顺利完成：年初目标值保障，实际完成值保障，规范开展现场登记，确保源头数据真实可靠，数据总量颗粒归仓。全区共普查一套表单位 963 户，较四经普增加 270 户。

指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

D.确保各项工作正常开展：年初目标值基本确保，实际完成值基本确保，区统计局通过夯实统计基层基础，进一步提升统计数据质量，建立统计数据质量管理体系。指标设定分数 3 分，实际得分 3 分。

E.确保经济普查工作正常展开：年初目标值确保，实际完成值确保，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 1 分，实际得分 1 分。

F.经费支出合规率：年初目标值 100%，实际完成值 100%，本单位严格执行各项制度，严格把关，落实资金使用责任人，确保了资金的规范使用，指标设定分数 1 分，实际得分 1 分。

③时效指标

A.工作计划按时完成率：年初目标值 100%，实际完成值 100%，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 3 分，实际得分 3 分。

B.上级下达统计工作在规定时间完成率：年初目标值 100%，实际完成值 100%，五经普工作取得重大收获，高标准通过国家、省级数据质量抽查，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

C.计划完成及时率：年初目标值 98%，实际完成值 98%，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

D.资金支付及时率：年初目标值 100%，实际完成值 100%，本单位严格执行各项制度，严格把关，落实资金使用责任人，确

保了资金的规范使用，指标设定分数 1 分，实际得分 1 分。

(2) 效益指标完成 9 项（共 9 项），情况如下：

A.规范管理，提高单位职能履行能力：年初目标值提高，实际完成值提高，通过收集、查阅项目预算、会计凭证、工作总结及向资金使用单位对口科室了解，指标设定分数 3 分，实际得分 3 分。

B.履行职能，提高单位公共服务水平：年初目标值提高，实际完成值提高，区统计夯实统计基层基础工作经费保障，开展基层统计人员统计业务水平，基层统计服务水平得到全面提升。指标设定分数 3 分，实际得分 3 分。

C.普查工作结果为政府和社会各界提供准确数据：年初目标值提供，实际完成值提供，紧扣全区经济社会发展主要目标，开展月度、季度和年度统计数据生产分析，及时印发 2023 年度统计公报、统计手册、统计年鉴，整理编印统计快报 10 期、统计月报 10 期，向区委、区政府呈报统计专报 7 期。指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

D.为科学制定国民经济和社会发展规划，统筹安排人民的物质和文化生活，实现可持续发展战略，提供科学准确的统计信息支持，促进构建社会主义和谐社会：年初目标值促进，实际完成值促进。加强统筹协调，联动区农业农村局、金口街全面梳理调查对象，强化街、村业务培训，较好实现新老统计方法数据衔接，做到了数据准确全面、来源清晰、有据可查，为全市农业统计改革形成经验支撑。试点工作获得市局高度肯定，全市相关工作现

场会拟定于 2025 年在江夏区召开指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

E.为加强和改善宏观调控，加快经济结构战略性调整提供科学准确的统计信息支持：年初目标值有效支持，实际完成值有效支持，深入贯彻落实统计现代化改革要求和国家、省、市统计局企业电子统计台账工作部署，全力攻坚统计数字化转型，按照“重点先行、梯度推进”的原则，指导全区 968 家“四上”企业安装并使用电子统计台账软件，帮助企业归纳整理原始统计台账，规范数据生产过程，实现数出有据、追溯可查，减轻基层统计工作负担，有效提升统计数据质量。指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

F.帮助民众更好地了解我区经济情况：年初目标值有效帮助，实际完成值有效帮助。数据分析更好地发挥咨询作用。紧扣全区经济社会发展主要目标，开展月度、季度和年度统计数据生产分析，有效帮助民众更好地了解我区经济情况。指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

G.提高统计工作的工作效率：年初目标值有效提高，实际完成值有效提高，区统计夯实统计基层基础工作经费保障，开展基层统计人员统计业务水平，基层统计服务水平得到全面提升。指标设定分数 2 分，实际得分 2 分。

H.为加强和改善宏观调控，加快经济结构战略性调整提供科学准确的统计信息支持：年初目标值有效加强，实际完成值有效加强，加强与税务、市监、审批等部门对接，精准提升进规进限

服务水平,推动全区完成新增进规进限企业 163 家,全区在库“四上”企业突破 1000 家;累计新增固定资产投资项目入库 315 个,计划总投资 1127.26 亿元。指标设定分数 2 分,实际得分 2 分。

I.促进提高统计工作质量和水平:年初目标值促进,实际完成值促进,区统计夯实统计基层基础工作经费保障,开展基层统计人员统计业务水平,基层统计服务水平得到全面提升。指标设定分数 2 分,实际得分 2 分。

(3) 满意度指标完成 4 项(共 4 项),情况如下:

A.利益相关方满意度:年初目标值 $\geq 90\%$,实际完成值 90%,指标设定分数 2 分,实际得分 2 分。

B.社会群众满意度:年初目标值 $\geq 95\%$,实际完成值 95%,指标设定分数 2 分,实际得分 2 分。

C.本区群众满意度:年初目标值 $\geq 90\%$,实际完成值 95%,指标设定分数 3 分,实际得分 3 分。

D.社会群众满意度:年初目标值 $\geq 90\%$,实际完成值 95%,指标设定分数 3 分,实际得分 3 分。

3.绩效目标完成情况分析

本年度没有未完成的绩效目标。部门整体支出总额执行率不足 100%的原因是年度财政资金总额有结余。

(四) 上年度部门整体部门自评结果应用情况

已按照 2024 年自评提出的问题改进了 2026 年的预算编制情况,并进行了工作方法层面、制度方面的整改。

(五) 其他佐证材料

- 1.区统计局 2024 年度预算批复及其相关佐证材料；
- 2.区统计局 2024 年度决算表及其相关佐证材料；
- 3.区统计局 2024 年度工作总结；
- 4.指标相关的合同及其佐证材料；
- 5.区统计局 2024 年支出台账。

二、2024 年度武汉市江夏区统计局部门项目支出绩效评价自评表

单位名称：武汉市江夏区统计局

项目名称		第五次全国经济普查工作经费					
主管部门		武汉市江夏区统计局		项目实施单位		武汉市江夏区统计局本级	
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1. 持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	255.36	144.34	56.52%	11.30	
年度绩效目标 （80分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	成本指标（5分）	经济成本指标（5分）	成本控制率（5分）		≤100%	100%	5
	产出指标（35分）	数量指标（20分）	组织召开五经普工作会议次数（10分）		≥5次	14次	10
			组织召开五经普工作会议次数（10分）		≥150人	187人	10
		质量指标（10分）	普查员培训出勤率（5分）		≥98%	98%	5
			经费支出合规率（5分）		=100%	100%	5
		时效指标（5分）	资金支付及时率（5分）		=100%	95%	4.75
	效益指标（30分）	社会效益指标（30分）	为科学制定国民经济和社会发展规划,统筹安排人民的物质和文化生活,实现可持续发展战略,提供科学准		促进	促进	15

			确的统计信息支持,促进构建社会主义和谐社会（15分）			
			提供的统计数据内容准确丰富,满足服务政府及社会各界需要（15分）	满足	满足	15
	满意度指标（10分）	服务对象满意度（10分）	社会群众满意度（10分）	≥95%	≥95%	10
总分	91.05					
偏差大或目标未完成原因分析		我局于2024年11月按预留本年支出后的结余数填报了指标预计结转统计表,填报后区财政局对五经普专项经费进行锁定,整个项目经费无法使用,导致部分尾款未及时拨付。				
改进措施及结果应用方案		目前已提请资金跨转、支出计划申报,财政局尚未审批。后期将持续跟进相关政策规定,做到资金到位后及时拨付。				

2024年度综合性履职业务费项目支出自评表

单位名称：武汉市江夏区统计局

填报日期：2025年5月8日

项目名称		综合性履职业务费					
主管部门		武汉市江夏区统计局		项目实施单位		武汉市江夏区统计局本级	
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1. 持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	44.80	44.80	100.00%	20.00	
年度绩效目标 （80分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	成本指标 （10分）	经济成本指标 （10分）	成本控制率（10分）		≤100%	100%	10
			县域经济考核次数（7分）		=1次	1次	7
	产出指标 （50分）	数量指标 （28分）	培训人次（7分）		=500人次	500人次	7
			组织召开五经普工作会议（次）（7分）		≥5次	14	7
			统计年鉴印刷（7分）		=1次	1次	7
			统计年鉴印刷合格率（4分）		=100%	100%	4
		质量指标 （12分）	会议、培训出勤率（4分）		=100%	100%	4
			县域经济考核达标率（4分）		=100%	100%	4
			时效指标 （10分）	培训计划按期完成率（5分）		=100%	100%
县域经济考核及时率（5分）		=100%		100%	5		

	效益指标 (10分)	社会效益指标 (10分)	确保提供的统计数据内容准确丰富、服务政府及社会各界需要，提高统计数据社会公众参考度(10分)	提高	提高	10
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度 (10分)	利益相关方满意度(10分)	≥95%	≥95%	10
总分	100					
偏差大或目标未完成原因分析	本项目已完成、没有未完成的目标。					
改进措施及结果应用方案	吸取2024年度的预算执行和项目开展的经验，推广到其他项目中去。					

2024年度基层专职统计员与协理员专项经费项目支出自评表

单位名称：武汉市江夏区统计局

填报日期：2025年5月8日

项目名称		基层专职统计员与协理员专项经费					
主管部门		武汉市江夏区统计局		项目实施单位		武汉市江夏区统计局本级	
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1. 持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） (20分)			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	495.88	408.14	82.31%	16.46	
年度绩效目标 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	成本指标 (10分)	经济成本指标 (10分)	成本控制率（10分）		≤100%	100%	10
	产出指标 (40分)	数量指标 (20分)	创造就业岗位（10分）		=48个	34个	10
			人均工资总额（10分）		=128600元	128600元	10
		质量指标 (10分)	经费支出合规率（10分）		=100%	100%	10
			时效指标 (10分)		资金支付及时率（10分）	=100%	100%
	效益指标 (20分)	社会效益指标 (10分)	促进提高统计工作质量和水平（10分）		促进	促进	10
			为加强和改善宏观调控，加快经济结构战略性调整提供科学准确的统计信息支持和保障（10分）		保障	保障	10
	满意度指标	服务对象满意度 (10分)	受益对象满意度（10分）		≥95%	≥95%	10

	(10分)					
总分	96.46					
偏差大或目标未完成原因分析	由于中途有人离职，2024年12月在岗34人。故财政资金有结余。					
改进措施及结果应用方案	继续加强规范项目经费支出的监管。					

2024年度统计专项业务费项目支出自评表

单位名称：武汉市江夏区统计局

填报日期：2025年5月8日

项目名称		统计专项业务费					
主管部门		武汉市江夏区统计局		项目实施单位		武汉市江夏区统计局本级	
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1. 持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	30.70	30.09	98.01%	19.60	
年度绩效目标 （80分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	得分
	成本指标	经济成本指标（10分）	成本控制率（10分）		≤100%	100%	10
	产出指标（50分）	数量指标（30分）	统计年鉴印刷（10分）		=1次	1次	10
			统计月报印刷（10分）		=10期	10期	10
			印刷《统计手册》（10分）		=450册	500册	10
		质量指标（10分）	统计年鉴印刷合格率（10分）		=100%	100%	10
	时效指标（10分）	资金支付及时率（10分）		=100%	100%	10	
	效益指标（10分）	社会效益指标（10分）	提高统计数据社会公众参与度（10分）		提高	提高	10
	满意度指标（10分）	服务对象满意度（10分）	利益相关方满意度（10分）		≥95%	≥95%	10
	总分	99.60					

偏差大或 目标未完成 原因分析	“数量指标—统计月报印刷”年初设定有误，每年只印发10期，故目标值由12次改为10期。2024年统计产品为：统计月报10期（2-11月）、统计手册1期（2023年）、统计公报1期（2023年）、统计年鉴1期（2023年）。
改进措施及 结果应用方 案	加强预算审核，细化支出情况，使设置的预算指标更加贴合实际，保障预算资金执行率达到要求。

2024年度公益性岗位人员岗位补贴项目支出自评表

单位名称：武汉市江夏区统计局

填报日期：2025年5月8日

项目名称		公益性岗位人员岗位补贴					
主管部门		武汉市江夏区统计局		项目实施单位		武汉市江夏区统计局本级	
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1. 持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	39.38	37.22	94.52%	18.90	
年度绩效目标 （80分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	成本指标 （10分）	经济成本指标 （10分）	成本控制率（10分）		≤100%	100%	10
	产出指标 （40分）	数量指标 （20分）	补贴人数（10分）		=15人	12人	10
			人均补贴金额（10分）		=1800元	2210元	10
		质量指标 （10分）	经费支出合规率（10分）		=100%	100%	10
			时效指标 （10分）		资金支付及时率（10分）	=100%	100%
	效益指标 （20分）	社会效益指标 （20分）	保障协理公益性岗位人员补贴正常发放（10分）		有效保障	有效保障	10
			通过保障人员经费，提高统计工作效率（10分）		有效提高	有效提高	10
	满意度指标 （10分）	服务对象满意度 （10分）	协理公益性岗位人员满意度（10分）		≥95%	≥95%	10

总分	98.9
偏差大或目标未完成原因分析	中途有人离职，2024年12月在岗人数12名；全区将岗位补贴1800元/月调整为2210元/月，自2月1日起开始执行。
改进措施及结果应用方案	继续加强规范项目经费支出的监管。

2024年度公益性岗位人员岗位补贴项目支出自评表

单位名称：武汉市江夏区统计局

填报日期：2025年5月8日

项目名称		公益性岗位人员岗位补贴					
主管部门		武汉市江夏区统计局		项目实施单位		武汉市江夏区统计局本级	
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1. 持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	39.38	37.22	94.52%	18.90	
年度绩效目标 （80分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	成本指标 （10分）	经济成本指标 （10分）	成本控制率（10分）		≤100%	100%	10
	产出指标 （40分）	数量指标 （20分）	补贴人数（10分）		=15人	12人	10
			人均补贴金额（10分）		=1800元	2210元	10
		质量指标 （10分）	经费支出合规率（10分）		=100%	100%	10
			时效指标 （10分）		资金支付及时率（10分）	=100%	100%
	效益指标 （20分）	社会效益指标 （20分）	保障协理公益性岗位人员补贴正常发放（10分）		有效保障	有效保障	10
			通过保障人员经费，提高统计工作效率（10分）		有效提高	有效提高	10
	满意度指标 （10分）	服务对象满意度 （10分）	协理公益性岗位人员满意度（10分）		≥95%	≥95%	10

总分	98.9
偏差大或目标未完成原因分析	中途有人离职，2024年12月在岗人数12名；全区将岗位补贴1800元/月调整为2210元/月，自2月1日起开始执行。
改进措施及结果应用方案	继续加强规范项目经费支出的监管。

2024年度公益性岗位人员岗位补贴项目支出自评表

单位名称：武汉市江夏区统计局

填报日期：2025年5月8日

项目名称		公益性岗位人员岗位补贴					
主管部门		武汉市江夏区统计局		项目实施单位		武汉市江夏区统计局本级	
项目类别		1. 部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐ 3、省对下转移支付项目 ☐					
项目属性		1. 持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐					
项目类型		1. 常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分 （20分*执行率）	
		年度财政资金总额	39.38	37.22	94.52%	18.90	
年度绩效目标 （80分）	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 （A）	实际完成值 （B）	得分
	成本指标 （10分）	经济成本指标 （10分）	成本控制率（10分）		≤100%	100%	10
	产出指标 （40分）	数量指标 （20分）	补贴人数（10分）		=15人	12人	10
			人均补贴金额（10分）		=1800元	2210元	10
		质量指标 （10分）	经费支出合规率（10分）		=100%	100%	10
			时效指标 （10分）		资金支付及时率（10分）	=100%	100%
	效益指标 （20分）	社会效益指标 （20分）	保障协理公益性岗位人员补贴正常发放（10分）		有效保障	有效保障	10
			通过保障人员经费，提高统计工作效率（10分）		有效提高	有效提高	10
	满意度指标 （10分）	服务对象满意度 （10分）	协理公益性岗位人员满意度（10分）		≥95%	≥95%	10

总分	98.9
偏差大或目标未完成原因分析	中途有人离职，2024年12月在岗人数12名；全区将岗位补贴1800元/月调整为2210元/月，自2月1日起开始执行。
改进措施及结果应用方案	继续加强规范项目经费支出的监管。