

# 武汉市江夏区人民政府办公室 2022 年部门预算

## 目 录

### 第一部分 武汉市江夏区人民政府办公室概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门人员构成

### 第二部分 武汉市江夏区人民政府办公室 2022 年部门 预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、项目支出情况表
- 十、整体支出绩效目标表
- 十一、项目支出绩效目标表

### **第三部分 武汉市江夏区人民政府办公室 2022 年部门 预算情况说明**

- 一、收支预算总体安排情况
- 二、收入预算安排情况
- 三、支出预算安排情况
- 四、财政拨款收支预算总体情况
- 五、一般公共预算支出安排情况
- 六、一般公共预算基本支出安排情况
- 七、一般公共预算“三公”经费支出安排情况
- 八、政府性基金预算支出安排情况
- 九、项目支出安排情况
- 十、其他重要事项的情况说明

### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 武汉市江夏区人民政府办公室概况

## 一、部门主要职能

1、围绕区委、区政府的中心工作，督促检查、反馈区政府各部门和各乡镇街对区委、区政府文件、会议决定事项及区领导重要批示的贯彻执行情况，掌握并向区领导反映全区政权建设、经济建设、社会发展及各项事业的主要情况和重大问题。

2、协调全区重点项目、重点工作，负责对区人民政府各部门、街道（办事处）及江夏经济开发区管委会向区人民政府报送的请示、意见，提出审核处理建议，报区政府领导同意、审核。

3、负责对市人民政府和区人民政府重大决策、重要工作部署和指示精神的贯彻落实情况进行检查、督促和报告；负责《区人民政府工作报告》、区人民政府常务会议和专题会议决定事项、区政府领导同志重要批示的任务分解、督办检查和完成情况通报工作；负责涉及区人民政府工作范围内的区人大议案和建设、区政协建议和提案的分解、督办及回告工作。

4、按区人民政府中心工作和领导同志重要指示，组织、开展综合性的调查研究，及时反映情况，提出对策和建议，当好参谋。负责信息收集和反馈工作，负责全区政府网络信息系统管理、政务网和政府机关办公自动化的建设管理；办好《夏政办通报》等内部刊物，与区委办合办好《江夏信息》，为区政府领导决策

提供服务。

5、负责区政府、区政府办公室的印信管理工作。

6、负责区政府值班和区长专线电话工作，办理市长专线督办件、市长信箱督办件，及时向区政府领导报告重要情况；办理区委、区政府领导交办的有关信访工作及妥善处理群众来信来访。

7、负责指导全区政府系统信息工作，负责区人民政府各部门、街道（办事处）及江夏经济开发区管委会关于经济和社会发展方面的信息资料收集、整理、编报、反馈工作，为区政府领导同志决策提供参考。

8、负责全区经济的检测分析和日常运行调节，制订全区经济运行年度调控指导计划，研究和组织实施相应措施，促进经济平稳健康增长，协助完成市级下达的年度各项经济指标任务。

9、负责拟上市企业的培育和服务工作；承担小额贷款公司等新型金融业态、工具的监管工作，促进融资性担保机构规范发展，推动区内企业在资本市场上的融资；指导规范金融中介机构发展；配合有关部门推进企业和个人征信系统建设，协调地方金融资源的优化配置，会同相关部门做好支持金融发展和企业上市、发债等专项资金的管理工作；统筹、指导地方类金融组织和新兴业态发展。

10、负责全区文化、教育、医疗卫生、就业、社会保障、公

共机构节能等社会事务及相关项目的协调督办工作，不断提高保障和改善民生水平。

11、负责区政府办公室干部人事、机构编制、工资福利、教育培训、计划生育、党群等工作。

12、负责区府领导交办的其他工作。

## **二、部门预算单位构成**

纳入江夏区人民政府办公室 2022 年预算编制范围的预算单位包括本级机关及下属 5 个二级单位。二级预算单位包括：

1. 武汉市江夏区人民政府市内公文交换站
2. 武汉市江夏区人民政府总值班室
3. 武汉市江夏区重大项目协调办公室
4. 武汉市江夏区人民政府办公室老干部综合服务中心
5. 武汉市江夏区金融工作中心

## **三、部门人员构成**

江夏区人民政府办公室总编制人数 66 人，其中：行政编制 27 人，事业编制 39 人（其中：参照公务员法管理 0 人）。在职实有人数 56 人，其中：行政在职 34 人（含区领导 6 人），事业在职 25 人（其中：参照公务员法管理 0 人）。

离退休人员 27 人，其中：离休 0 人，退休 27 人。

## 第二部分 武汉市江夏区人民政府办公室 2022 年部门预算表

表 1. 收支总体情况表

表 2. 收入总体情况表

表 3. 支出总体情况表

表 4. 财政拨款收支总体情况表

表 5. 一般公共预算支出情况表

表 6. 一般公共预算基本支出情况表

表 7. 一般公共预算“三公”经费支出情况表

表 8. 政府性基金预算支出情况表

表 9. 项目支出情况表

表 10. 整体支出绩效目标表

表 11-1. 项目支出绩效目标表

表 11-2. 项目支出绩效目标表

公开表1

## 收支总表

部门/单位：武汉市江夏区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,325.05	一、一般公共服务支出	1761.10
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、公共安全支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、教育支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、科学技术支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、文化旅游体育与传媒支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、社会保障和就业支出	277.47
七、上级补助收入	0.00	七、卫生健康支出	108.55
八、附属单位上缴收入	0.00	八、节能环保支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、城乡社区支出	0.00
		十、农林水支出	0.00
		十一、交通运输支出	0.00
		十二、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十三、商业服务业等支出	0.00
		十四、金融支出	0.00
		十五、援助其他地区支出	0.00
		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十七、住房保障支出	177.93
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、国有资本经营预算支出	0.00
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿一、其他支出	0.00
		廿二、债务还本支出	0.00
		廿三、债务付息支出	0.00
		廿四、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	2,325.05	本年支出合计	2325.05
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收 入 总 计	2,325.05	支 出 总 计	2325.05

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

公开表2

### 收入总表

部门/单位：武汉市江夏区人民政府办公室

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	2325.05	2325.05	2325.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	武汉市江夏区人民政府办公室	2325.05	2325.05	2325.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201001	武汉市江夏区人民政府办公室本级	2325.05	2325.05	2325.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



公开表3

## 支出总表

部门/单位：武汉市江夏区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	<b>合计</b>	<b>2325.05</b>	<b>2025.05</b>	<b>300.00</b>			
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>1761.10</b>	<b>1461.10</b>	<b>300.00</b>			
<b>20103</b>	<b>政府办公厅（室）及相关机构运行</b>	<b>1761.10</b>	<b>1461.10</b>	<b>300.00</b>			
2010301	行政运行	1461.10	1461.10	0.00			
2010302	一般行政管理事务	300.00	0.00	300.00			
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>277.47</b>	<b>277.47</b>	<b>0.00</b>			
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>269.78</b>	<b>269.78</b>	<b>0.00</b>			
2080501	行政单位离退休	106.43	106.43	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.90	108.90	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.45	54.45	0.00			
<b>20899</b>	<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>7.69</b>	<b>7.69</b>	<b>0.00</b>			
2089999	其他社会保障和就业支出	7.69	7.69	0.00			
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>108.55</b>	<b>108.55</b>	<b>0.00</b>			
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>108.55</b>	<b>108.55</b>	<b>0.00</b>			
2101101	行政单位医疗	54.45	54.45	0.00			
2101103	公务员医疗补助	54.10	54.10	0.00			
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>177.93</b>	<b>177.93</b>	<b>0.00</b>			
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>177.93</b>	<b>177.93</b>	<b>0.00</b>			
2210201	住房公积金	147.25	147.25	0.00			
2210202	提租补贴	30.68	30.68	0.00			

公开表4

### 财政拨款收支总表

部门/单位：武汉市江夏区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2325.05	一、本年支出	2325.05
（一）一般公共预算拨款	2325.05	（一）一般公共服务支出	1761.10
（二）政府性基金预算拨款		（二）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）教育支出	
二、上年结转		（四）科学技术支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）文化旅游体育与传媒支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）社会保障和就业支出	277.47
（三）国有资本经营预算拨款		（七）卫生健康支出	108.55
		（八）节能环保支出	
		（九）城乡社区支出	
		（十）农林水支出	
		（十一）交通运输支出	
		（十二）资源勘探工业信息等支出	
		（十三）商业服务业等支出	
		（十四）金融支出	
		（十五）援助其他地区支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	177.93
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）国有资本经营预算支出	
		（二十）灾害防治及应急管理支出	
		（廿一）其他支出	
		（廿二）债务还本支出	
		（廿三）债务付息支出	
		（廿四）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
<b>收 入 总 计</b>	<b>2325.05</b>	<b>支 出 总 计</b>	<b>2325.05</b>

公开表5

### 一般公共预算支出表

部门/单位：武汉市江夏区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	<b>合计</b>	<b>2,325.05</b>	<b>2,025.05</b>	<b>1,806.13</b>	<b>218.92</b>	<b>300.00</b>
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>1,761.10</b>	<b>1,461.10</b>	<b>1,242.18</b>	<b>218.92</b>	<b>300.00</b>
<b>20103</b>	<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>1,761.10</b>	<b>1,461.10</b>	<b>1,242.18</b>	<b>218.92</b>	<b>300.00</b>
2010301	行政运行	1,461.10	1,461.10	1,242.18	218.92	0.00
2010302	一般行政管理事务	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>277.47</b>	<b>277.47</b>	<b>277.47</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>269.78</b>	<b>269.78</b>	<b>269.78</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080501	行政单位离退休	106.43	106.43	106.43	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.90	108.90	108.90	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.45	54.45	54.45	0.00	0.00
<b>20899</b>	<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>7.69</b>	<b>7.69</b>	<b>7.69</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2089999	其他社会保障和就业支出	7.69	7.69	7.69	0.00	0.00
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>108.55</b>	<b>108.55</b>	<b>108.55</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>108.55</b>	<b>108.55</b>	<b>108.55</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2101101	行政单位医疗	54.45	54.45	54.45	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	54.10	54.10	54.10	0.00	0.00
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>177.93</b>	<b>177.93</b>	<b>177.93</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>177.93</b>	<b>177.93</b>	<b>177.93</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2210201	住房公积金	147.25	147.25	147.25	0.00	0.00
2210202	提租补贴	30.68	30.68	30.68	0.00	0.00

## 一般公共预算基本支出表

部门/单位：武汉市江夏区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	<b>合计</b>	<b>2,025.05</b>	<b>1,806.13</b>	<b>218.92</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>1,696.61</b>	<b>1,696.61</b>	<b>0.00</b>
30101	基本工资	285.28	285.28	0.00
30102	津贴补贴	226.38	226.38	0.00
30103	奖金	671.29	671.29	0.00
30107	绩效工资	77.54	77.54	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	108.90	108.90	0.00
30109	职业年金缴费	54.45	54.45	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	54.45	54.45	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	54.10	54.10	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.69	7.69	0.00
30113	住房公积金	147.25	147.25	0.00
30199	其他工资福利支出	9.28	9.28	0.00
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>218.92</b>	<b>0.00</b>	<b>218.92</b>
30201	办公费	20.00	0.00	20.00
30202	印刷费	16.00	0.00	16.00
30203	咨询费	27.00	0.00	27.00
30207	邮电费	7.00	0.00	7.00
30211	差旅费	1.35	0.00	1.35
30213	维修（护）费	1.00	0.00	1.00
30214	租赁费	1.00	0.00	1.00
30215	会议费	6.00	0.00	6.00
30216	培训费	9.66	0.00	9.66
30217	公务接待费	1.78	0.00	1.78
30226	劳务费	10.00	0.00	10.00
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	8.35	0.00	8.35
30229	福利费	36.43	0.00	36.43
30231	公务用车运行维护费	32.00	0.00	32.00
30239	其他交通费用	2.00	0.00	2.00
30299	其他商品和服务支出	39.35	0.00	39.35
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>109.52</b>	<b>109.52</b>	<b>0.00</b>
30302	退休费	106.43	106.43	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	3.09	3.09	0.00

公开表7

### 一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位：武汉市江夏区人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
43.78	0.00	40.00	0.00	40.00	3.78

公开表8

## 政府性基金预算支出表

部门/单位：武汉市江夏区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

备注：2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

公开表9

### 项目支出表

部门/单位：武汉市江夏区人民政府办公室

单位：万元

项目编码	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算		
			300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>201</b>	<b>武汉市江夏区人民政府办公室</b>		<b>300.00</b>	<b>300.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201001	武汉市江夏区人民政府办公室本级		300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>22</b>	<b>其他运转类</b>		<b>300.00</b>	<b>300.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
42011522201Y000000106	区政府办专项工作经费	武汉市江夏区人民政府办公室本级	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 部门整体支出绩效目标申报表

填报日期：2021年10月26日

单位：万元

部门（单位）名称	江夏区人民政府办公室					
填报人	刘婕	联系电话	81568211			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2020年	2021年
	收入构成	财政拨款	2,325.05	100%	2625.38	2386.8
		其他资金	-	-	-	-
		合计	2,325.05	100%	2625.38	2386.80
	支出构成	人员类项目支出	2,025.05	87.10%	2132.38	1974.75
运转类项目支出		300.00	12.90%	493	412.05	
合计		2,325.05	100%	2625.38	2386.80	
部门职能概述	<p>1、围绕区委、区政府的中心工作，督促检查、反馈区政府各部门和各乡镇街对区委、区政府文件、会议决定事项及区领导重要批示的贯彻执行情况，掌握并向区领导反映全区政权建设、经济建设、社会发展及各项事业的主要情况和重大问题。</p> <p>2、协调全区重点项目、重点工作，负责对区人民政府各部门、街道（办事处）及江夏经济开发区管委会向区人民政府报送的请示、意见，提出审核处理建议，报区政府领导同意、审核。</p> <p>3、负责对市人民政府和区人民政府重大决策、重要工作部署和指示精神的贯彻落实情况进行检查、督促和报告；负责《区人民政府工作报告》、区人民政府常务会议和专题会议决定事项、区政府领导同志重要批示的任务分解、督办检查和完成情况通报工作；负责涉及区人民政府工作范围内的区人大议案和建设、区政协建议和提案的分解、督办及回告工作。</p> <p>4、按区人民政府中心工作和领导同志重要指示，组织、开展综合性的调查研究，及时反映情况，提出对策和建议，当好参谋。负责信息收集和反馈工作，负责全区政府网络信息系统管理、政务网和政府机关办公自动化的建设管理；办好《夏政办通报》等内部刊物，与区委办办好《江夏信息》，为区政府领导决策提供服务。</p> <p>5、负责区政府、区政府办公室的印信管理工作。</p> <p>6、负责区政府值班和区长专线电话工作，办理市长专线督办件、市长信箱督办件，及时向区政府领导报告重要情况；办理区委、区政府领导交办的有关信访工作及妥善处理群众来信来访。</p> <p>7、负责指导全区政府系统信息工作，负责区人民政府各部门、街道（办事处）及江夏经济开发区管委会关于经济和社会发展的信息资料收集、整理、编报、反馈工作，为区政府领导同志决策提供参考。</p> <p>8、负责全区经济的检测分析和日常运行调节，制订全区经济运行年度调控指导计划，研究和组织实施相应措施，促进经济平稳健康增长，协助完成市级下达的年度各项经济指标任务。</p> <p>9、负责拟上市企业的培育和服务工作；承担小额贷款公司等新型金融业态、工具的监管工作，促进融资性担保机构规范发展，推动区内企业在资本市场上的融资；指导规范金融中介机构发展；配合有关部门推进企业和个人征信系统建设，协调地方金融资源的优化配置，会同相关部门做好支持金融发展和企业上市、发债等专项资金的管理工作；统筹、指导地方类金融组织和新兴业态发展。</p> <p>10、负责全区文化、教育、医疗卫生、就业、社会保障、公共机构节能等社会事务及相关项目的协调督办工作，不断提高保障和改善民生水平。</p> <p>11、负责区政府办公室干部人事、机构编制、工资福利、教育培训、计划生育、党群等工作。</p> <p>12、负责区政府领导交办的其他工作。</p>					



年度工作任务	<p>1、围绕区委、区政府的中心工作，督促检查、反馈区政府各部门和各乡镇街对区委、区政府文件、会议决定事项及区领导重要批示的贯彻执行情况，掌握并向区领导反映全区政权建设、经济建设、社会发展及各项事业的主要情况和重大问题。</p> <p>2、协调全区重点项目、重点工作，负责对区人民政府各部门、街道（办事处）及江夏经济开发区管委会向区人民政府报送的请示、意见，提出审核处理建议，报区政府领导同意、审核。</p> <p>3、负责对市人民政府和区人民政府重大决策、重要工作部署和指示精神的贯彻落实情况进行检查、督促和报告；负责《区人民政府工作报告》、区人民政府常务会议和专题会议决定事项、区政府领导同志重要批示的任务分解、督办检查和完成情况通报工作；负责涉及区人民政府工作范围内的区人大议案和建设、区政协建议和提案的分解、督办及回告工作。</p> <p>4、按区人民政府中心工作和领导同志重要指示，组织、开展综合性的调查研究，及时反映情况，提出对策和建议，当好参谋。负责信息收集和反馈工作，负责全区政府网络信息系统管理、政务网和政府机关办公自动化的建设管理；办好《夏政办通报》等内部刊物，与区委办办好《江夏信息》，为区政府领导决策提供服务。</p> <p>5、负责区政府、区政府办公室的印信管理工作。</p> <p>6、负责区政府值班和区长专线电话工作，办理市长专线督办件、市长信箱督办件，及时向区政府领导报告重要情况；办理区委、区政府领导交办的有关信访工作及妥善处理群众来信来访。</p> <p>7、负责指导全区政府系统信息工作，负责区人民政府各部门、街道（办事处）及江夏经济开发区管委会关于经济和社会发展方面的信息资料收集、整理、编报、反馈工作，为区政府领导同志决策提供参考。</p> <p>8、负责全区经济的检测分析和日常运行调节，制订全区经济运行年度调控指导计划，研究和组织实施相应措施，促进经济平稳健康增长，协助完成市级下达的年度各项经济指标任务。</p> <p>9、负责拟上市企业的培育和服务工作；承担小额贷款公司等新型金融业态、工具的监管工作，促进融资性担保机构规范发展，推动区内企业在资本市场上的融资；指导规范金融中介机构发展；配合有关部门推进企业和个人征信系统建设，协调地方金融资源的优化配置，会同相关部门做好支持金融发展和企业上市、发债等专项资金的管理工作；统筹、指导地方类金融组织和新兴业态发展。</p> <p>10、负责全区文化、教育、医疗卫生、就业、社会保障、公共机构节能等社会事务及相关项目的协调督办工作，不断提高保障和改善民生水平。</p> <p>11、负责区政府办公室干部人事、机构编制、工资福利、教育培训、计划生育、党群等工作。</p> <p>12、负责区政府领导交办的其他工作。</p>				
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	政府专项工作经费	其他运转类	300.00	300.00	用于外事接待工作、处理区政府突发事件和重大事故，办理市长专线督办件、市长信箱督办件等重大办日常工作经费开支，以及保障日常公用经费不足部分，确保日常工作正常运转。
整体绩效总目标	长期目标		年度目标		
	<p>目标1：确保日常工作正常运转</p> <p>目标2：保障突发事件和重大事故应急管理工作的安全稳定</p> <p>目标3：不断强化社会治理，深入开展信访矛盾化解攻坚战</p> <p>目标4：提升财务管理水平，实现政府投资项目审计全覆盖</p> <p>目标5：贯彻落实省、市、区人民政府重大决策、重要工作部署和指示精神</p>		<p>目标1：确保日常工作正常运转</p> <p>目标2：保障突发事件和重大事故应急管理工作的安全稳定</p> <p>目标3：不断强化社会治理，深入开展信访矛盾化解攻坚战</p> <p>目标4：提升财务管理水平，实现政府投资项目审计全覆盖</p> <p>目标5：贯彻落实省、市、区人民政府重大决策、重要工作部署和指示精神</p>		

<b>长期目标1:</b>	确保日常工作正常运转弥补机关运行经费不足				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	办公用品购置	40批、次	历史标准
			项目落实率	95%以上	历史标准
			厉行勤俭节约压减“三公”经费	90%	历史标准
	效益指标	可持续性指标	经费保障程度	100%	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	公共服务质量提升	职工满意度逐步提高	历史标准	
<b>长期目标2:</b>	保障突发事件和重大事故应急管理工作的安全稳定。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	区直委办局政务值班率	100%	历史标准
		成本指标	成本控制率	职工满意度逐步提高100%	历史标准
		质量指标	突发事件应急培训会议	全年不少于2场	历史标准
		质量指标	重大应急时间发生信息上报率	100%	历史标准
	效益指标	可持续性指标	为公共环境提供保障	100%	历史标准
		可持续影响指标	促进江夏又好又快发展	100%	历史标准
<b>长期目标3:</b>	不断强化社会治理，深入开展信访矛盾化解攻坚战。				
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	信访积案办结率	100%	历史标准
			基层接访次数	50次	历史标准
		质量指标	有效维护全区安全稳定	100%	历史标准
	效益指标	可持续性指标	经费保障程度	100%	历史标准
		社会效益指标	及时解决大规模集体上访	≥90%	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众更加满意	群众满意度逐步提高	历史标准	

<b>长期目标4:</b>	提升财务管理水平，实现政府投资项目审计全覆盖。						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
	产出指标	数量指标	审计次数	全年不少于5次		历史标准	
			会计服务时效	10		历史标准	
		质量指标	任务及时完成率	100%		历史标准	
	效益指标	可持续性指标	财务管理更规范	逐步提高		历史标准	
经费保障程度			100%		历史标准		
<b>年度目标1:</b>	确保日常工作正常运转弥补机关运行经费不足						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
				项目近两年指标值			预期当年实现值
				2020年	2021年		
	产出指标	数量指标	办公用品购置	45批、次	45批、次	40批、次	历史标准
			项目落实率	90%	95%	95%以上	历史标准
			厉行勤俭节约压减“三公”经费	逐年递减	逐年递减	逐年递减	历史标准
效益指标	可持续性指标	经费保障程度	100%	100%	100%	历史标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	公共服务质量提升	100%	100%	100%	历史标准	
<b>年度目标2:</b>	保障突发事件和重大事故应急管理工作的安全稳定。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准	
				项目近两年指标值			预期当年实现值
				2020年	2021年		
	产出指标	数量指标	区直委办局政务值班率	区直全覆盖	区直全覆盖	区直全覆盖	历史标准
		成本指标	成本控制率	≤100%	≤100%	≤100%	历史标准
		质量指标	突发事件应急培训会议	≥2场	≥2场	≥2场	历史标准
质量指标		重大应急时间发生信息上报率	100%	100%	100%	历史标准	
效益指标	可持续性指标	为公共环境提供保障	100%	100%	100%	历史标准	
	可持续影响指标	促进江夏又好又快发展	100%	100%	100%	历史标准	

<b>年度目标3:</b>	不断强化社会治理，深入开展信访矛盾化解攻坚战。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				项目近两年指标值		预期当年实现值	
				2020年	2021年		
	产出指标	数量指标	信访积案办结率	100%	100%	100%	历史标准
			基层接访次数	50次	50次	50次	历史标准
		质量指标	有效维护全区安全稳定	100%	100%	100%	历史标准
	效益指标	可持续性指标	经费保障程度	100%	100%	100%	历史标准
		社会效益指标	及时解决大规模集体上访	≥90%	≥90%	≥90%	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众更加满意	100%	100%	100%	历史标准	
<b>年度目标4:</b>	提升财务管理水平，实现政府投资项目审计全覆盖。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值			绩效标准
				项目近两年指标值		预期当年实现值	
				2020年	2021年		
	产出指标	数量指标	审计次数	5	5	5	历史标准
			会计服务时效	10	10	10	历史标准
		质量指标	任务及时完成率	100%	100%	100%	历史标准
效益指标	可持续性指标	财务管理更规范	100%	100%	100%	历史标准	
		经费保障程度	100%	100%	100%	历史标准	

## 部门项目申报表(含绩效目标)

申报日期: 2021年10月26日

单位: 万元

项目名称	区政府专项工作经费	项目编码	42011522201Y000000106		
项目主管部门	江夏区人民政府办公室	项目执行单位	江夏区人民政府办公室		
项目负责人	王勇	联系电话	81568211		
单位地址	江夏区文化大道99号	邮政编码	430200		
项目属性	持续性项目				
支出项目类别	其他运转类				
起始年度	2022年	终止年度	2022年		
项目立项依据	确保区政府办公室各项工作的正常运转, 弥补日常公用经费不足。				
项目实施方案	根据申请预算资金的主要投向以及工作任务				
项目总预算	300万元	项目当年预算	300万元		
项目前两年预算及当年预算变动情况	2020年预算423万元、2021年预算342.05万元				
项目资金来源	来源项目		金额		
	合计				
	一般公共预算财政拨款		300		
	其中: 申请当年预算拨款		300		
	政府性基金预算财政拨款		0		
	财政专户管理资金		0		
	单位资金		0		
	其中: 使用上年度财政拨款结转		0		
项目支出明细测算					
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明	备注
办公费	办公费	办公费	60	历年数据分析测算	
印刷费	印刷费	印刷费	45	历年数据分析测算	
咨询费	咨询费	咨询费	3	历年数据分析测算	
邮电费	邮电费	邮电费	5	历年数据分析测算	
维修(护)费	维修(护)费	维修(护)费	2	历年数据分析测算	
公务接待费	公务接待费	公务接待费	2	历年数据分析测算	
委托业务费	委托业务费	委托业务费	170	历年数据分析测算	
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	8	历年数据分析测算	
办公设备购置	办公设备购置	办公设备购置	5	历年数据分析测算	

项目采购					
品名	数量	金额			
其他运行维护服务	1	20000.00			
其他服务	7	350000.00			
文具	500	10000.00			
车辆附属设施及零部件	100	20000.00			
台式计算机	10	50000.00			
粉盒	125	10000.00			
复印机	2	40000.00			
鼓粉盒	200	20000.00			
其他印刷品	1500	300000.00			
复印纸	300	60000.00			
车辆加油服务	40	40000.00			
便携式计算机	3	18000.00			
笔	500	10000.00			
纸制文具及办公用品	200	10000.00			
车辆维修和保养服务	80	40000.00			
其他办公消耗用品及类似物	100	2000.00			
项目绩效总目标					
名称	目标说明				
区政府专项工作经费	保障突发事件和重大事故应急管理工作的安全稳定。				
区政府专项工作经费	不断强化社会治理，深入开展信访矛盾化解攻坚战。				
区政府专项工作经费	提升财务管理水平，实现政府投资项目审计全覆盖。				
区政府专项工作经费	弥补机关运行经费不足，保障日常工作正常运行。				
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
总体指标	产出指标	数量指标	区直委办局政务值班率	100%	历史标准
总体指标	产出指标	数量指标	信访积案办结率	≥98%	历史标准
总体指标	产出指标	数量指标	基层接访次数	50次	历史标准
总体指标	产出指标	数量指标	厉行勤俭节约压减“三公”经费	历年递减	历史标准
总体指标	产出指标	数量指标	审计次数	全年不少于3次	历史标准
总体指标	产出指标	质量指标	有效维护全区安全稳定	100%	历史标准
总体指标	产出指标	质量指标	应对突发事件应急培训会议	全年不少于2场	历史标准
总体指标	产出指标	质量指标	重大应急时间发生信息上报率	100%	历史标准
总体指标	效益指标	可持续性指标	经费保障程度	100%	历史标准

总体指标	效益指标	可持续性指标	为公共环境提供保障	100%			历史标准
总体指标	效益指标	可持续性指标	促进江夏又好又快发展	100%			历史标准
总体指标	效益指标	可持续性指标	财务管理更规范	100%			历史标准
总体指标	效益指标	社会效益指标	及时协调大规模集体上访事件	全市远城区前列			历史标准
总体指标	满意度指标	服务对象满意度指标	公共服务质量提升	满意度逐步提高			历史标准
总体指标	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	满意度逐步提高			历史标准
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
总体指标	产出指标	数量指标	区直委办局政务值班率	100%	100%	全覆盖	历史标准
总体指标	产出指标	数量指标	信访积案办结率	90%以上	95%以上	≥98%	历史标准
总体指标	产出指标	数量指标	基层接访次数	100%	100%	50次	历史标准
总体指标	产出指标	数量指标	厉行勤俭节约压减“三公”经费	历年递减	历年递减	历年递减	历史标准
总体指标	产出指标	数量指标	审计次数	≥1	≥1	全年不少于3次	历史标准
总体指标	产出指标	质量指标	有效维护全区安全稳定	100%	100%	100%	历史标准
总体指标	产出指标	质量指标	应对突发事件应急培训会议	≥1	≥1	全年不少于2场	历史标准
总体指标	产出指标	质量指标	重大应急时间发生信息上报率	100%	100%	100%	历史标准
总体指标	效益指标	可持续性指标	经费保障程度	100%	100%	100%	历史标准
总体指标	效益指标	可持续性指标	为公共环境提供保障	100%	100%	100%	历史标准
总体指标	效益指标	可持续性指标	促进江夏又好又快发展	100%	100%	100%	历史标准
总体指标	效益指标	可持续性指标	财务管理更规范	100%	100%	100%	历史标准
总体指标	效益指标	社会效益指标	及时协调大规模集体上访事件	100%	100%	全市远城区前列	历史标准
总体指标	满意度指标	服务对象满意度指标	公共服务质量提升	满意度逐步提高	满意度逐步提高	满意度逐步提高	历史标准
总体指标	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	满意度逐步提高	满意度逐步提高	满意度逐步提高	历史标准

## 第三部分 武汉市江夏区人民政府办公室

### 2022 年部门预算情况说明

#### 一、收支预算总体安排情况

按照综合预算的原则，武汉市江夏区人民政府办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2022 年收支总预算 2325.05 万元。比 2021 年收支总预算减少 61.75 万元，下降 2.59%，主要原因是 2021 年底区扶贫开发中心职能划转，人、事一并转出。

#### 二、收入预算安排情况

2022 年收入预算 2325.05 万元，其中：一般公共预算拨款收入 2325.05 万元，占 100%。

#### 三、支出预算安排情况

2022 年支出预算 2325.05 万元，其中：基本支出 2025.05 万元，占 87%；项目支出 300 万元，占 13%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况

2022 年财政拨款收支总预算 2325.05 万元。收入包括：一般公共预算拨款本年收入 2325.05 万元、上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 1761.10 万元、社会保障和就业支出 277.47 万元、卫生健康支出 108.55 万元、住房保障支出 177.93 万元。



## 五、一般公共预算支出安排情况

(一)一般公共预算拨款规模变化情况。

2022年一般公共预算拨款2325.05万元。其中：(1)本年预算2325.05万元，比2021年预算减少61.75万元，下降2.59%，主要是2021年底区扶贫开发中心职能划转，人、事一并转出；(2)上年结转0万元。

(二)一般公共预算拨款结构情况。

基本支出2025.05万元，占87%，其中：人员经费1806.13万元、公用经费218.92万元；项目支出300万元，占13%。

(三)一般公共预算拨款具体使用情况。

一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)1461.10万元，比2021年预算增加30.96万元，增长2.16%，主要是人员调入，人员经费相应增加。

一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)300万元，比2021年预算减少112.05万元，下降27.19%，主要是落实政府“过紧日子”要求压减了预算经费，以及区扶贫开发中心职能划转，人、事一并转出。

社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)106.43万元，比2021年预算增加3.44万元，增长3.34%，主要是养老金费用增加。

社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关

事业单位基本养老保险缴费支出（项）108.9万元，比2021年预算增加5.35万元，增长5.17%，主要是人员调入，人员经费相应增加。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）54.45万元，比2021年预算增加2.67万元，增长5.16%，主要是人员调入，人员经费相应增加。

社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）7.69万元，比2021年预算增加0.28万元，增长3.78%，主要是人员调入，人员经费相应增加。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）54.45万元，比2021年预算增加2.67万元，增长5.16%，主要是人员调入，人员经费相应增加。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）54.10万元，比2021年预算增加1.37万元，增长2.6%，主要是人员调入，人员经费相应增加。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）147.25万元，比2021年预算增加2.94万元，增长2.04%，主要是人员调入，人员经费相应增加。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）30.68万元，比2021年预算增加0.62万元，增长2.06%，主要是人员调入，人员经费相应增加。

## 六、一般公共预算基本支出安排情况

2022 年一般公共预算基本支出 2025.05 万元，按部门预算支出经济分类包括：

(一) 工资福利支出 1696.61 万元，主要用于：基本工资 285.28 万元、津贴补贴 226.38 万元、奖金 671.29 万元、绩效工资 77.54 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 108.9 万元、职业年金缴费 54.45 万元、职工基本医疗保险缴费 54.45 万元、公务员医疗补助缴费 54.10 万元、其他社会保障缴费 7.69 万元、住房公积金 147.25 万元、其他工资福利支出 9.28 万元。

(二) 对个人和家庭的补助 109.52 万元，主要用于：退休费 106.43 万元、其他对个人和家庭的补助 3.09 万元。

(三) 商品和服务支出 218.92 万元，主要用于：办公费 20 万元、印刷费 16 万元、咨询费 27 万元、邮电费 7 万元、差旅费 1.35 万元、维修(护)费 1 万元、租赁费 1 万元、会议费 6 万元、培训费 9.66 万元、公务接待费 1.78 万元、劳务费 10 万元、工会经费 8.35 万元、福利费 36.43 万元、公务用车运行维护费 32 万元、其他交通费用 2 万元、其他商品和服务支出 39.35 万元。

(四) 资本性支出 0 万元。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出安排情况

2022 年一般公共预算“三公”经费支出 43.78 万元，其中：因公出国(境)经费 0 万元；公务用车购置及运行维护费 40 万元(公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 40 万元)；公务

接待费 3.78 万元。2022 年一般公共预算“三公”经费比 2021 年减少 5.46 万元，下降 11.09%，主要：一是落实政府“过紧日子”要求压减了公务用车运行维护费；二是贯彻落实中央八项规定精神，厉行勤俭节约反对铺张浪费压减公务接待费用。

## 八、政府性基金预算支出安排情况

2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、项目支出安排情况

2022 年项目支出 300 万元，其中：一般公共预算本年拨款 300 万元、结转结余 0 万元。具体使用情况如下：

区政府办专项工作经费 300 万元，**一是**用于全区重点项目及重点工作服务和协调工作；**二是**做好支持地方金融工作发展和企业上市等；**三是**落实督办市人民政府和区人民政府重大决策、重要工作部署及指示精神的贯彻；**四是**确保日常工作正常运转弥补日常公用经费不足等。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费情况

2022 年机关运行经费 218.92 万元（即部门公用经费）。

### （二）政府采购预算情况

2022 年政府采购预算支出合计 100 万元。包括：货物类 55 万元，工程类 0 万元，服务类 45 万元。

### （三）政府购买服务预算情况

2022 年无政府购买服务预算支出。

#### (四) 国有资本经营预算支出安排情况

2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### (五) 国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，占有使用国有资产 958.7 万元，包括有形资产和无形资产。主要实物资产为：土地 13323 平方米，房屋 19292 平方米，一般公务用车 16 辆，单位价值 50 万元(含)以上通用设备 0 台(套)，单价 100 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。2021 年新增国有资产 5.29 万元，主要为：购置办公电脑、打印机、办公家具等。

#### (六) 预算绩效管理情况

2022 年，预算支出 300 万元全面实施绩效目标管理。设置了整体支出绩效目标、1 个一级项目支出绩效目标。同时，拟对 2021 年整体支出及项目支出开展绩效评价，评价结果依法公开。

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 本部门使用的主要支出功能分类科目(项级)：如：

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)：指事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)专项业务活动(项)：指单各级政府举行各类重大活动、召开重要会议(如国务院一类会议、国庆招待会、全国劳模大会)的支出，政府机关房地产管理、公务用车管理等方面的支出。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：指实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

6. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：反映处上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

7. 医疗卫生与计划生育(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

7. 医疗卫生与计划生育(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：指财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：指按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工发放的租金补贴。

(三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(五)“三公”经费：纳入财政一般公共预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公

务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(六)机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。



## 附件 2

### 关于武汉市江夏区人民政府办公室 2022 年预算公开情况的报告

根据预算法及实施条例、《地方预决算公开操作规程》(财预〔2016〕143 号)等规定，武汉市江夏区人民政府办公室于 2022 年 1 月 17 日完成 2022 年预算公开，现将有关情况报告如下：

#### 一、预算公开基本情况

2022 年 1 月 17 日，公开经财政部门批复的部门预算、报表等，并按规定细化相关内容。同时公开了区政府办专项工作经费项目支出申报表及整体支出申报表，内容包括经财政部门批复的预算及报表等。公开的预算及时、完整、准确、规范。

2022 年 1 月 17 日，所属 1 个单位公开经批复的单位预算、报表等，并按规定细化相关内容。

#### 二、预算公开开展情况

(一)完整公开预算相关内容。按照区财政局的要求，我单位向社会公开了如下内容：部门主要职责及部门预算单位构成、部门预算情况说明、收支总体情况表、收入总体情况表、支出总体情况表、财政拨款收支总体情况表、一般公共预算支出情况表、一般公共预算基本支出情况表、一般公共预算“三公”经费支出情况表、政府性基金预算支出情况表、项目支出情况表、整体支出绩效目标表、项目支出绩效目标表等。

(二)细化公开预算相关内容。我单位对部门预算公开的内容进行细化，包括细化到支出功能分类的项级科目、按经济分类公开部门基本支出，将“三公”经费中“公务用车购置和运行费”细化为“公务用车购置费”和“公务用车运行费”进行公示等。

(三)及时公开预算相关内容。按照区财政局的要求，我单位于在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开。

(四)规范公开形式。由于我单位没有门户网站，按照区财政局要求，我单位按时在江夏区人民政府网站公开了 2022 年部门预算信息。

武汉市江夏区人民政府办公室

2022 年 1 月 17 日