附件

江夏区应急管理局信息公开申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 信 息 | 姓 名 |  | 工作单位 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 联系地址 |  |
| 电子邮箱 |  | 传真号码 |  |
| 所 需 政 府 信 息 情 况 | 申请时间 |  |
| 受理机关名称 |  |
| 所需信息的内容描述（名称、文号或其他特征描述） |  |
| 所需政府信息的用途(单选,并提供自身特殊需要关联性证明) | □自身生活需要 □自身生产需要 □自身科研需要 □查验自身信息 |
| 提供政府信息的指定方式(单选)□纸质文本□电子邮件 | 获取政府信息的方式(单选)□邮寄 □传真 □电子邮件 □当面领取□现场查阅、抄录 |