听证会代表申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 文化程度 | 身份证号码 | 联系电话 | 工作单位 | 职务 | 通讯地址 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**听证会须知：**

（一）听证会参加人员一旦确定，应当准时到场参加听证，确有原因无法到场的，应当出具本人签字或盖章的授权委托书委托其他符合条件的1—2人参加。

（二）听证会参加人员应本着实事求是的原则，客观反映实际情况，不能捏造和歪曲事实。

（三）未经允许，不得录音、录像。

（四）听证参加人参加听证会时，应当遵守听证纪律。对违反听证纪律的人员，听证主持人可以进行劝阻，不听劝阻的，可以责令其离场